

Coordinateur LCK aire Xâracuù

Référence : 3134-23-1860/SR du 08/12/2023



Employeur : Province Nord

Corps /Domaine : Professeur des écoles ou instituteur

Direction : de l'enseignement, de la formation et de la jeunesse (DEFIJ)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Canala

Poste à pourvoir : le 1^{er} mars 2024

Date de dépôt de l'offre : vendredi 08 décembre 2023

Date limite de candidature : vendredi 29 décembre 2023

Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement, de la formation, de l'insertion et de la jeunesse de la province Nord compte environ 560 agents. Elle emploie notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (345 enseignants pour 49 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (170 agents pour 7 internats) et environ 49 agents chargés de l'administration basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Touho. La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion.

Emploi RESPNC :

Missions : Placée sous l'autorité de la cheffe de service de l'enseignement la personne retenue est chargée de coordonner le dispositif d'enseignement de la DEFIJ sur l'aire Xâracuù. En collaboration avec l'inspection de l'enseignement primaire de la 4^e circonscription, elle assure un service d'accompagnement des enseignants ainsi qu'un service d'enseignement de la langue et en langue.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- la coordination du dispositif enseignement LVCK de l'aire linguistique de rattachement :

- accompagnement de tous les enseignants LVCK de l'aire
- 1 visite conseil avec le conseiller pédagogique de la circonscription par période donnant lieu à un bulletin de visite conjoint (dans la mesure du possible)
- 1 visite par période scolaire, donnant lieu à un compte rendu
- un calendrier des visites par période devra être transmis à la DEFIJ au début de chaque période
- aider un enseignant à la réalisation d'un projet en vue d'être édité
- piloter des projets thématiques voire linguistiques (enquête auprès de personnes ressources en tribu)
- transmission à la Direction de l'Enseignement de la Formation, de l'Insertion et de la Jeunesse, d'un rapport annuel sur la manière de servir reprenant l'ensemble des bulletins de visites réalisés avec les conseillers pédagogiques, au plus tard le dernier jour de l'année scolaire en cours.
- collecte des données relatives à l'enseignement LVCK (effectifs, langues, profil linguistique des élèves bénéficiaires) en collaboration avec les directeurs d'école concernés et le bureau des éditions LCK
- coordination d'un stage de production d'outils pour l'enseignement des LVCK en partenariat avec le bureau des éditions LCK
- concertation avec l'ensemble des partenaires dans le domaine des LVCK

- représentation de la DEFIJ dans certaines instances de concertation qui concernent l'enseignement LVCK
- en collaboration avec le Service Ressources Humaines de la DEFIJ, participation aux recrutements d'enseignants LVCK
- accompagnement linguistique des inspecteurs chargés d'évaluer des enseignants LVCK fonctionnaires, avoir un regard critique sur la séance en LVCK qui sera proposée par l'enseignant, apporter des éclaircissements linguistiques sur la séance menée
- accompagnement de la DEFIJ sur toutes questions relatives à des aspects linguistiques concernant une langue de la province Nord (traduction pour production d'outil en particulier)
- contrôle des emplois du temps des enseignants LVCK et notamment leur adéquation avec les dispositions de la présente circulaire et en réfèrent à la DEFIJ en cas de difficulté

- la participation au service d'enseignement LCK sur la base de 9 heures hebdomadaires d'intervention auprès des élèves, pour assurer les missions suivantes :

- la conduite d'apprentissage en langue sur difficultés constatées par les enseignants traditionnels (en groupe ou en co-intervention).
- l'enseignement de la langue
- la participation à l'enseignement des éléments fondamentaux de la culture kanak, en tant que personne ressource, sans se substituer au rôle de l'enseignant responsable de la classe dans ce domaine
- participation aux éventuels ateliers de soutien scolaire ou décrochage organisés dans les écoles de l'aire linguistique concernée

- collaboration avec le référent des éditions LCK :

- être force de propositions dans la création d'outils pour l'enseignement des LVCK
- secondar le référent dans les actions mises en place par les éditions LCK
- entretenir les relations avec l'ALK en favorisant les échanges
- aider dans la création d'outils autour des thématiques EEFCCK en collaboration avec les conseillers pédagogiques
- proposer des pistes de réflexion sur l'usage du numérique dans l'enseignement des LVCK (cours en ligne, jeux, etc.)
- proposer des pistes de réflexion sur le plurilinguisme à mettre en avant dans les séances de LVCK (contenu d'une formation en 2022 avec Mr WACALIE de l'UNC)
- organisation de concours pour la valorisation des productions d'élèves : concours REE, concours d'éloquence, concours de comptines, etc.

- valorisation de l'enseignement des LVCK :

- création d'affiches pour sensibiliser sur l'importance de parler les LK
- cartographie des langues enseignées en PN : écoles couvertes par les LVCK avec un pourcentage des différents profils linguistiques (à renouveler chaque année pour voir les éventuelles évolutions)
- participation aux colloques, conférences, rencontres en rapport avec l'enseignement des LVCK, leur sauvegarde et leur promotion dans la société calédonienne
- concourir à la promotion des langues dans les établissements scolaires : exemple ; organisation de la Semaine des Langues par Aire linguistique

Activités secondaires :

La personne retenue sera également sollicitée pour :

- participer systématiquement aux conseils de cycle, animations pédagogiques et conseil des maîtres organisés au sein des écoles de rattachement
- créer des outils pédagogiques hors temps scolaire

Caractéristiques particulières de l'emploi : Déplacements fréquents.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Titulaire d'une licence
- Réglementation et fonctionnement du domaine de l'éducation
- Missions et programmes de l'école primaire ; partenaires de l'école et leurs rôles respectifs
- Zones linguistiques et culturelles de la province Nord
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word et Excel)
- Être locuteur d'une langue de l'aire concernée

Savoir-faire :

- Aptitudes à la communication, à l'animation face à un public scolaire et adulte
- Capacités rédactionnelles, sens du reporting
- Aptitude à la création et l'adaptation d'outils pédagogiques aux réalités culturelles et linguistiques de la province Nord
- Être titulaire du permis B

Comportement professionnel :

- Qualités rédactionnelles, sens de l'organisation et rigueur
- Esprit d'initiative et ouverture, disponibilité
- Goût des relations humaines et qualités relationnelles

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame HNAWEONGO Orane , cheffe de service par intérim de l'enseignement et des actions éducatives de la DEFU** - Tél : 47.72.27/ mail : o.hnaweongo@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire](#)⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique