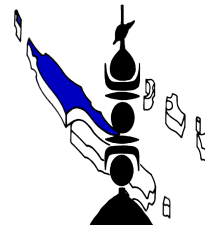


## Conseiller(ère) en Insertion Socioprofessionnelle

Référence : 3134-22-1902/SR du 16/12/2022

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Rédacteur

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :

Poste à pourvoir : immédiatement

Direction : Direction de l'Enseignement, de la Formation, de l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)

Lieu de travail : Poindimié

Date de dépôt de l'offre : vendredi 16 décembre 2022

Date limite de candidature : vendredi 13 janvier 2023

Détails de l'offre :

La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion. Elle comprend deux (02) départements : le département Enseignement et le département Formation et Insertion (formation continue et d'insertion au bénéfice des demandeurs d'emplois et salariés du privé). Elle compte environ 573 agents, notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (345 enseignants pour 48 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (173 agents pour 7 internats) et environ 55 agents chargés de l'administration et basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Tuo Cèmuhi (Touho).

Dans le cadre l'accompagnement socioprofessionnel des jeunes de la Province Nord et la mise en place d'un Bureau d'Information Jeunesse (BIJ) à Koohné (Koné), la DEFIJ recrute un(e) **conseiller(e) en Insertion Socioprofessionnelle**. La personne retenue devra accueillir, informer, conseiller, orienter les usagers et les accompagner tout au long de leur parcours.

**Emploi RESPNC : Conseiller en insertion socioprofessionnelle**

**Missions :**

Placé sous l'autorité du chef de service du pôle formation et insertion, le ou la **conseiller (e) en Insertion Socioprofessionnelle pour l'ETH côte océanienne** sera chargé :

**Activités principales :**

- d'accueillir les publics (accueil physique, téléphonique, numérique)
- d'identifier la situation du jeune, ses besoins, ses demandes,
- d'analyser et évaluer des situations individuelles,
- de répondre à tout type de demandes et d'information,
- d'élaborer des parcours individuels et solliciter les partenaires adéquats selon la situation (partenaires sociaux économiques...),
- d'effectuer une veille informationnelle et de mettre à jour les informations et les supports utilisés,
- de développer des partenariats (secteurs privé et public),
- d'organiser et de participer aux actions et dispositifs du BIJ VKPP
- d'orienter le public accueilli vers le partenaire interne ou externe adéquat,
- d'élaborer des concepts, des dispositifs, des outils d'animation et d'information en tenant compte des publics,
- d'évaluer son activité par le biais d'actions de reporting,

- d'animer des réunions techniques,
- de participer à la définition et la mise en œuvre de toute politique d'insertion professionnelle et sociale
- de conduire des projets,
- de participer aux évènements initiés par la collectivité ou par les partenaires

**Activités secondaires :**

**Il sera également amené :**

- l'appui au chef de service du département sur la préparation du budget

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

Couverture de l'Entité Territoriale Homogène (ETH) côte Océanienne  
 Mobilité sur l'ensemble du territoire de la Province Nord,  
 Déplacements sur l'ensemble du territoire,  
 Travail en weekends et jours fériés.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- être titulaire d'un diplôme minimum Baccalauréat ou d'un titre professionnel de Conseiller en Insertion Professionnelle
- avec au moins 2 ans d'expérience dans l'accompagnement d'un public vers l'emploi ou l'insertion socioprofessionnelle ou minimum dans le secteur de l'insertion, de l'intervention sociale, de l'éducation, de la médiation ou du développement local.
- bonne connaissance du réseau partenarial en matière de formation, formation professionnelle, d'insertion et de réinsertion,
- bonne connaissance du tissu socioéconomique de la Province Nord
- maîtrise des techniques de communication et d'entretien
- être titulaire du permis de conduire B.

**Savoir-faire :**

- bonne capacité à s'adapter à des publics variés,
- capacité à activer ou réactiver les motivations du public,
- capacité à analyser avec discernement et recul une situation et solliciter l'intervention de partenaires si nécessaire,
- travailler en équipe,
- assurer une veille sur l'environnement socioéconomique, sur la technologie et sur la réglementation,
- maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Internet, Power Point, Publisher, Mind View...etc.)

**Comportement professionnel :**

- prise d'initiatives et réactivité,
- organisation,
- adaptabilité à des publics variés,
- disponibilités,
- qualités relationnelles,
- réserve et respect de la confidentialité
- sens de la hiérarchie
- méthode de reporting ;
- grande autonomie,
- grand sens du service public
- grande qualités rédactionnelles ;
- grande capacité à travailler en équipe et en relais ;
- grande capacité à prospecter,

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Jacqueline NAHIET, Cheffe de service des ressources humaines de la DEFIJ** - Tél : 47.79.12/ mail : [j.nahiet@province-nord.nc](mailto:j.nahiet@province-nord.nc) ou **Monsieur Thierry DOMBROWSKY, directeur de la DEFIJ** - Tél : 47.72.27 - mail : [t.dombrowsky@province-nord.nc](mailto:t.dombrowsky@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

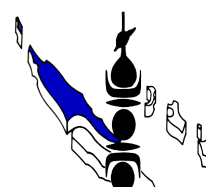
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***

### **1 Conseiller(e)s en Insertion Socioprofessionnelle**

Référence : 3134-22-...../SR du 00 mois 2023

Employeur : Province Nord



**Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Rédacteur**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :**

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Direction : Direction de l'Enseignement, de la Formation, de l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)**

**Lieu de travail :**

Entité Territoriale homogène à charge : **Sud minier** (communes Waa wi Luu (Houailou), Kaa Wi Paa (Kouaoua), Canala)

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi .....2023

**Date limite de candidature :** Vendredi .....2023

Détails de l'offre :

La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion. Elle comprend deux (02) départements : le département Enseignement et le département Formation et Insertion (formation continue et d'insertion au bénéfice des demandeurs d'emplois et salariés du privé). Elle compte environ 573 agents, notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (345 enseignants pour 48 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (173 agents pour 7 internats) et environ 55 agents chargés de l'administration et basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Tuo Cèmuhi (Touho).

Dans le cadre l'accompagnement socioprofessionnel des jeunes de la Province Nord et la mise en place d'un Bureau d'Information Jeunesse (BIJ) à Koohnê (Koné), la DEFIJ recrute un(e) **conseiller(e) en Insertion Socioprofessionnelle**. La personne retenue devra accueillir, informer, conseiller, orienter les usagers et les accompagner tout au long de leur parcours.

**Emploi RESPNC : Administration générale -Conseiller en insertion socioprofessionnelle – Poste pour l'ETH Sud minier**

**Emploi RESPNC : Conseiller à l'emploi et à l'insertion**

**Missions :** Placée sous l'autorité du chef de service du pôle formation et insertion, le ou la **conseiller (e) en Insertion Socioprofessionnelle** sera chargé :

**Activités principales :**

- d'accueillir les publics (accueil physique, téléphonique, numérique)
- d'identifier la situation du jeune, ses besoins, ses demandes,
- d'analyser et évaluer des situations individuelles,
- de répondre à tout type de demandes et d'information,
- d'élaborer des parcours individuels et solliciter les partenaires adéquats selon la situation (partenaires sociaux économiques...),
- d'effectuer une veille informationnelle et de mettre à jour les informations et les supports utilisés,
- de développer des partenariats (secteurs privé et public),
- d'organiser et de participer aux actions et dispositifs du BIJ VKPP
- d'orienter le public accueilli vers le partenaire interne ou externe adéquat,
- d'élaborer des concepts, des dispositifs, des outils d'animation et d'information en tenant compte des publics,
- d'évaluer son activité par le biais d'actions de reporting,
- d'animer des réunions techniques,
- de participer à la définition et la mise en œuvre de toute politique d'insertion professionnelle et sociale
- de conduire des projets,
- de participer aux événementiels initiés par la collectivité ou par les partenaires

**Activités secondaires :**

**Il sera également amené :**

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

- l'appui au chef de service du département sur la préparation du budget
- Couverture de l'Entité Territoriale Homogène (ETH) côte Océanienne
- Mobilité sur l'ensemble du territoire de la Province Nord,
- Déplacements sur l'ensemble du territoire,
- Travail en weekends et jours fériés.

## Profil du candidat

### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- être titulaire d'un diplôme minimum Baccalauréat ou d'un titre professionnel de Conseiller en Insertion Professionnelle
- avec au moins 2 ans d'expérience dans l'accompagnement d'un public vers l'emploi ou l'insertion socioprofessionnelle ou minimum dans le secteur de l'insertion, de l'intervention sociale, de l'éducation, de la médiation ou du développement local.
- bonne connaissance du réseau partenarial en matière de formation, formation professionnelle, d'insertion et de réinsertion,
- bonne connaissance du tissu socioéconomique de la Province Nord
- maîtrise des techniques de communication et d'entretien
- être titulaire du permis de conduire B.

### Savoir-faire :

- bonne capacité à s'adapter à des publics variés,
- capacité à activer ou réactiver les motivations du public,
- capacité à analyser avec discernement et recul une situation et solliciter l'intervention de partenaires si nécessaire,
- travailler en équipe,
- assurer une veille sur l'environnement socioéconomique, sur la technologie et sur la réglementation,
- maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Internet, Power Point, Publisher, Mind View...etc.)

### Comportement professionnel :

- prise d'initiatives et réactivité,
- organisation,
- adaptabilité à des publics variés,
- disponibilités,
- qualités relationnelles,
- réserve et respect de la confidentialité
- sens de la hiérarchie
- méthode de reporting ;
- grande autonomie,
- grand sens du service public
- grande qualités rédactionnelles ;
- grande capacité à travailler en équipe et en relais ;
- grande capacité à prospecter,

## Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Gina ETIENNE cheffe de service du département formation et insertion, de la DEFIJ** - Tél : 47.72.27 / mail : [g.etienne@province-nord.nc](mailto:g.etienne@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou

cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/ayp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***

## **1 Conseiller(e)s en Insertion Socioprofessionnelle**

Référence : 3134-22-...../SR du 00 mois 2023

Employeur : Province Nord



**Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Rédacteur**

**Direction : Direction de l'Enseignement, de la Formation, de l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :**

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Lieu de travail :**

Entité Territoriale homogène à charge : **Grand Nord** (communes Bwapanu (Kaala-Gomen) ; Koumac ; Pum (Poum), Belep, Ouegoa et Pouebo)

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi .....2023

**Date limite de candidature :** Vendredi .....2023

Détails de l'offre :

La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion. Elle comprend deux (02) départements : le département Enseignement et le département Formation et Insertion (formation continue et d'insertion au bénéfice des demandeurs d'emplois et salariés du privé). Elle compte environ 573 agents, notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (345 enseignants pour 48 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (173 agents pour 7 internats) et environ 55 agents chargés de l'administration et basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Tuo Cèmuhi (Touho).

Dans le cadre l'accompagnement socioprofessionnel des jeunes de la Province Nord et la mise en place d'un Bureau d'Information Jeunesse (BIJ) à Koohnê (Koné), la DEFIJ recrute un(e) **conseiller(e) en Insertion Socioprofessionnelle**. La personne retenue devra accueillir, informer, conseiller, orienter les usagers et les accompagner tout au long de leur parcours.

**Emploi RESPNC : Administration générale -Conseiller en insertion socioprofessionnelle – Poste pour l'ETH Grand Nord**

**Emploi RESPNC : Conseiller à l'emploi et à l'insertion**

**Missions :**

Placée sous l'autorité du chef de service du pôle formation et insertion, le ou la **conseiller (e) en Insertion Socioprofessionnelle** sera chargé :

**Activités principales :**

- d'accueillir les publics (accueil physique, téléphonique, numérique)
- d'identifier la situation du jeune, ses besoins, ses demandes,
- d'analyser et évaluer des situations individuelles,
- de répondre à tout type de demandes et d'information,
- d'élaborer des parcours individuels et solliciter les partenaires adéquats selon la situation (partenaires sociaux économiques...),
- d'effectuer une veille informationnelle et de mettre à jour les informations et les supports utilisés,
- de développer des partenariats (secteurs privé et public),
- d'organiser et de participer aux actions et dispositifs du BIJ VKPP
- d'orienter le public accueilli vers le partenaire interne ou externe adéquat,
- d'élaborer des concepts, des dispositifs, des outils d'animation et d'information en tenant compte des publics,
- d'évaluer son activité par le biais d'actions de reporting,
- d'animer des réunions techniques,
- de participer à la définition et la mise en œuvre de toute politique d'insertion professionnelle et sociale
- de conduire des projets,
- de participer aux évènements initiés par la collectivité ou par les partenaires

**Activités secondaires :**

**Il sera également amené :**

- l'appui au chef de service du département sur la préparation du budget

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

Couverture de l'Entité Territoriale Homogène (ETH) Grand Nord  
Mobilité sur l'ensemble du territoire de la Province Nord,  
Déplacements sur l'ensemble du territoire,  
Travail en weekends et jours fériés.

## Profil du candidat

### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- être titulaire d'un diplôme minimum Baccalauréat ou d'un titre professionnel de Conseiller en Insertion Professionnelle
- avec au moins 2 ans d'expérience dans l'accompagnement d'un public vers l'emploi ou l'insertion socioprofessionnelle ou minimum dans le secteur de l'insertion, de l'intervention sociale, de l'éducation, de la médiation ou du développement local.
- bonne connaissance du réseau partenarial en matière de formation, formation professionnelle, d'insertion et de réinsertion,
- bonne connaissance du tissu socioéconomique de la Province Nord
- maîtrise des techniques de communication et d'entretien
- être titulaire du permis de conduire B.

### Savoir-faire :

- bonne capacité à s'adapter à des publics variés,
- capacité à activer ou réactiver les motivations du public,
- capacité à analyser avec discernement et recul une situation et solliciter l'intervention de partenaires si nécessaire,
- travailler en équipe,
- assurer une veille sur l'environnement socioéconomique, sur la technologie et sur la réglementation,
- maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Internet, Power Point, Publisher, Mind View...etc.)

### Comportement professionnel :

- prise d'initiatives et réactivité,
- organisation,
- adaptabilité à des publics variés,
- disponibilités,
- qualités relationnelles,
- réserve et respect de la confidentialité
- sens de la hiérarchie
- méthode de reporting ;
- grande autonomie,
- grand sens du service public
- grande qualités rédactionnelles ;
- grande capacité à travailler en équipe et en relais ;
- grande capacité à prospecter,

## Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Gina ETIENNE cheffe de service du département formation et insertion, de la DEFIJ** - Tél : 47.72.27 / mail : [g.etienne@province-nord.nc](mailto:g.etienne@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :



- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***