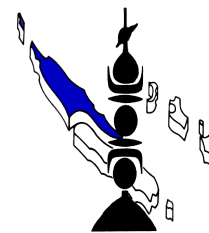


Conseiller en développement local

Référence : 3134-23-1049/SR du 23/06/2023



Employeur : Province Nord

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Attaché du cadre de l'administration générale / Ingénieur 1^{er} ou 2^{ème} grade / économie rurale

Direction du Développement Economique et de l'Environnement

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : 10 ans pour ingénieur 1er grade ou 5 ans pour ingénieur

Lieu de travail : KONE

Date de dépôt de l'offre : vendredi 23 juin 2023

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : vendredi 21 juillet 2023

Détails de l'offre :

La direction du développement économique et de l'environnement a pour principale mission d'accompagner la structuration et le développement de l'économie de la Province nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement nature.

Missions :

Placé sous l'autorité du chef du service du développement local, la personne retenue aura pour mission :

De participer à la conception et à la mise en œuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation d'un territoire (commune, groupe de communes, fonciers coutumiers), en intégrant des préoccupations d'ordre économique, social et environnemental.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- de participer au pilotage des phases d'élaboration, de mise en œuvre et d'évaluation d'opérations de développement local ;
- d'analyser les dossiers d'opérations de développement local et de proposer des orientations et des avis ;
- d'effectuer le montage, la coordination, la réalisation et le suivi de projets de développement ;
- d'accompagner les communes, les organisations professionnelles et les associations de développement local dans la mise en synergie des actions sectorielles ainsi que de l'aménagement associé ;
- de réaliser et suivre des bilans et des états des lieux sectoriels locaux ; proposer des actions correctives et de soutien, des plans d'actions et des schémas d'orientation ;
- d'organiser l'appui technique auprès des gestionnaires d'opérations de développement local ;
- de suivre la gestion de groupements et d'associations de développement local ;
- de suivre des actions de développement structurantes à l'échelon communal et intercommunal.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- d'organiser et animer des réunions ;
- de participer à des réunions sur les projets transversaux à plusieurs services et directions ;
- de représenter le service et/ou la direction ou l'institution provinciale auprès des partenaires et des autres institutions ;
- le montage et la présentation en commission des dossiers relatifs au développement local.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Disponibilité attendue

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Connaissances en gestion de l'entreprise et de l'approche sectorielle ;
- Connaissance du contexte socio-économique de la province Nord ;
- Connaissance de l'organisation politique et administrative de la Nouvelle-Calédonie ;
- Connaissance des divers mécanismes de financement ;
- Connaissance des diverses réglementations du secteur des entreprises ;
- Connaissance du plan d'action économique de la province Nord ;
- Diplôme minimum de niveau 6 (licence) dans le domaine du développement économique ou du développement local.

Savoir-faire :

- Montage et pilotage de projets transversaux ;
- Montage technico-économique ;
- Maîtrise de l'analyse financière ;
- Analyse et diagnostics des territoires ;
- Prendre la parole en public et conduire des réunions.

Comportement professionnel :

- Capacités d'organisation et d'adaptation ;
- Capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- Autonomie et force de proposition ;
- Réactivité, aptitudes pour le travail en collaboration ;
- Capacités d'expression, d'animation, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à rendre compte ;
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Sylvain LETIEVANT, chef du service du développement local, direction du développement économique et de l'environnement** - Tél : 47.72.64/ mail : s.letievant@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique