

# **Chef du service investissements et entreprises**

Référence : 3134-23-1640/SR du 27/10/2023

**Employeur : Province Nord**



**Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Attaché**

**Direction du Développement Économique et de l'Environnement**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : /**

**Lieu de travail : Koné**

**Poste à pourvoir : Immédiatement**

**Date de dépôt de l'offre : vendredi 27 octobre 2023**

**Date limite de candidature : vendredi 24 novembre 2023**

La Direction du Développement Économique et de l'Environnement (DDE-E) a pour mission principale d'accompagner la structuration et le développement de l'économie de la province Nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement. La DDE-E est placée sous l'autorité d'un directeur et d'un directeur adjoint pouvant être assistés par des chargés de mission. La direction compte environ 110 agents répartis sur l'ensemble de la Province Nord, et comprend 9 services et 4 antennes répartis en trois pôles : ressources, développement local et services sectoriels.

Le service investissement et entreprises (SIE) est l'un des services sectoriels de la DDE-E, chargé de la mise en œuvre coordonnée de l'action provinciale en matière de développement économique et d'innovation. Ce service est placé sous l'autorité d'un chef de service, assisté d'un adjoint.

Le SIE est notamment chargé d'accompagner les entreprises dans les domaines des activités touristiques, artisanales, commerciales, de services, du bâtiment et des travaux publics, industrielles, du transport, d'alimentation et de production.

**Emploi RESPNC : Chef de projet du développement territorial, secteur de l'artisanat, de l'industrie, du commerce et des services**

**Missions :**

Placé sous l'autorité du directeur du développement économique et de l'environnement, le chef du service Investissements et Entreprises a pour missions :

- d'assurer l'instruction économique des dossiers CODEV et des dossiers non régis par le CODEV, préalablement à leur présentation en commission du développement économique ;
- de faire des propositions d'orientation et de mise en œuvre de la politique sectorielle et de la coordination des projets ;
- de mettre en œuvre, suivre et évaluer des projets de dimension provinciale ou structurants (zones artisanales, pépinières d'entreprises...) ;
- de gérer les moyens d'accompagnement : budget, contrat de développement, aide aux filières... ;
- de développer les relations partenariales nécessaires au développement économique du secteur (organisations professionnelles, établissements et administrations du Pays et de l'Etat) ;
- de fournir un appui technique auprès des antennes dans la mise en œuvre du développement local.
- de coordonner l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie provinciale en matière d'innovation

**Activités principales :**

**La personne retenue aura notamment en charge :**

- d'analyser les dossiers transmis par la direction et de proposer des orientations et des avis ;
- de représenter la direction et/ou l'institution provinciale auprès des partenaires et des autres institutions ;
- d'animer le service et d'encadrer les agents (définition du plan d'actions, organisation des EAE, réunions de service mensuelles) en lien avec les responsables des antennes ;
- de proposer et de suivre les modalités de mise en œuvre des conventions d'accompagnement au profit des promoteurs CODEV et des entreprises du Nord ;
- d'accompagner le service du développement local et des antennes dans les opérations de développement local.

**Activités secondaires :**

**La personne retenue aura également en charge :**

- de participer au montage de certains dossiers de demande de subventions ;
- de vulgariser les outils et les mécanismes de financement de la collectivité.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

Disponibilité attendue.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Connaissance du contexte socio-économique de la province Nord ;
- Connaissance de l'organisation politique et administrative de la Nouvelle-Calédonie ;
- Connaissance des diverses réglementations du secteur des entreprises ;
- Connaissance du plan d'action économique de la province Nord ;
- Diplôme minimum de niveau 6 (licence minimum) dans le domaine du développement économique.

**Savoir-faire :**

- Montage et pilotage de projets transversaux ;
- Montage technico-économique ;
- Maîtrise de l'analyse financière ;
- Connaissance des divers mécanismes de financement.

**Comportement professionnel :**

- Capacités d'organisation et d'adaptation ;
- Capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- Autonomie et force de proposition ;
- Réactivité, aptitudes pour le travail en collaboration ;
- Capacités d'expression, d'animation, esprit d'analyse et de synthèse.

**Contact et informations  
complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Adrien RIVATON, Directeur adjoint de la direction du développement économique et de l'environnement** - Tél : 47.72.39/ mail : [a.rivaton@province-nord.nc](mailto:a.rivaton@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***