

## SAGE FEMME

Référence : 3134-23-0496/SR du 24/03/2023

Employeur : Province-Nord



Corps /Domaine : Sage-femme

Direction : Direction des affaires sanitaires et sociales de la prévention et de la solidarité

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : inférieure à 3 ans

Lieu de travail : CMS de Ouégoa et CMS de Pouébo

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 24 mars 2023

Date limite de candidature : Vendredi 21 avril 2023

### Détails de l'offre :

Emploi RESPNC :

Sage-femme

Missions :

Placée sous l'autorité du chef de bureau de la santé au féminin et des médecins chef des CMS de Ouégoa et de Pouébo, dans le cadre d'une polyvalence de secteur et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, la personne retenue devra assurer les actes curatifs et préventifs de sage-femme, participer à l'application des programmes d'intervention et de promotion de la santé et à la permanence de soins.

Activités principales :

**La personne retenue aura notamment en charge :**

- la mise en place des orientations politiques et administratives de la direction, en lien avec le réseau périnatalité ;
- le suivi des grossesses avec orientation vers le médecin et/ou l'obstétricien si pathologique ;
- le suivi gynécologique, la contraception, l'IVG, les dépistages (cancer du col, cancer sein, IST) ;
- les activités de PMI (l'éducation et la promotion de la santé en matière d'allaitement, de vaccination, de développement psychomoteur, d'hygiène de vie et alimentaire du nourrisson de 0 à 2 ans etc...) ;
- la liaison avec le réseau social (enfance en danger, violence intra ou extra conjugale etc..) et partenarial (réseau périnatalité).

Activités secondaires :

**La personne retenue aura également en charge :**

- les actions de prévention (santé sexuelle en milieu scolaire et/ou santé communautaire) ;
- l'évaluation et la restitution de l'activité (cotation et codification, bilan l'activité des actions de prévention) ;
- les enquêtes épidémiologiques ;
- les urgences gynécologiques ou obstétricales de sage-femme accouchements).

Caractéristiques particulières de l'emploi :

**Profil du candidat****Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- être titulaire du diplôme d'Etat de sage-femme ;
- compétences en échographie exigées ;
- être titulaire du permis de conduire B.

**Savoir-faire :**

- maîtrise des logiciels de bureautique (Excel et Word) ;
- une expérience professionnelle serait appréciée.

**Comportement professionnel :**

- disponibilité et rigueur ;
- respect de la confidentialité des informations et du secret médical ;
- sens des responsabilités
- goût des relations humaines ;
- esprit d'initiative ;
- capacité d'écoute ;
- goût du travail en équipe.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Carl HONDA, Chef de service des Ressources Humaines, Direction des affaires sanitaires et sociales et des problèmes de société**- Tél : 47.71.00/ mail : [c.honda@province-nord.nc](mailto:c.honda@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***