

# Educateur spécialisé

Référence : 3134-23-0298/SR du 24/02/2023



Employeur : Province-Nord

Corps ou cadre d'emploi / Domaine : Assistant socio-éducatif spécialité éducateur spécialisé

Direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité (DASSPS) – Service de l'aide sociale à l'enfance (ASE)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Poindimié

Poste à pourvoir : avril 2023

Date de dépôt de l'offre : vendredi 24 février 2023

Date limite de candidature : vendredi 24 mars 2023

## Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Educateur spécialisé

**Missions :** Placée sous l'autorité du chef de service, la personne retenue sera chargée de mettre en œuvre les accompagnements socio-éducatifs des mineurs ou jeunes majeurs confiés au service de l'aide sociale à l'enfance.

**Activités principales :**

**La personne retenue aura notamment en charge :**

- le suivi des enfants confiés à l'aide sociale à l'enfance dans le cadre du placement en famille d'accueil et en établissement ;
- l'accompagnement social des familles biologiques ;
- l'accompagnement technique et le soutien des familles d'accueil ;
- le suivi des jeunes majeurs dans le cadre du dispositif "contrat jeunes majeurs" ;
- l'évaluation des situations familiales dans une approche globale en prenant en compte à la fois l'intérêt de l'enfant, la place des parents et les ressources de l'environnement, notamment sur le plan coutumier ou de la famille élargie ;
- l'élaboration et la mise en œuvre des projets éducatifs et sociaux adaptés à la problématique afin de faire évoluer les situations, notamment au travers de la rédaction et la mise en œuvre du Projet Educatif Personnalisé ;
- la mise en œuvre des prises en charges adaptées aux problématiques familiales pour favoriser les retours en famille ;
- l'organisation et l'encadrement des visites médiatisées parents/enfants ;
- la capacité à rendre des comptes à sa hiérarchie et au magistrat, notamment au travers de la rédaction d'écrits professionnels respectant les échéances fixées ;
- la participation à la révision des situations avec échéances prévues (audiences, synthèse, réunions partenariales, etc.) ;

**Activités secondaires**

- le soutien et le conseil aux familles d'accueil dont il est référent ;
- la participation aux audiences relatives à son secteur d'intervention.

**La personne retenue aura également en charge :**

- l'évaluation d'informations relatives aux signalements traités en Commission Technique des Informations signalantes ;
- la mise en œuvre des accompagnements éducatifs à domicile sur demande de la commission technique des informations signalantes, ou sur demande judiciaire ;
- la participation à l'agrément des familles d'accueil en province Nord ;
- la participation aux commissions d'aide sociale à l'enfance pour la présentation des situations qui concerne le secteur d'intervention, les réunions de service ;
- la participation aux équipes éducatives ;

- la participation au planning d'astreinte du service par roulement (du lundi au lundi).

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

La personne retenue sera amenée à intervenir dans toutes les communes du secteur côte Océanienne de la province nord (Ponérihouen, Poindimié, Touho, Hienghène). Cet emploi nécessite une grande disponibilité de l'agent avec des horaires atypiques.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- expérience de 3 ans minimum dans le domaine de la protection de l'enfance souhaitée ;
- être titulaire du diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé ;
- connaissance des lois et décrets relatifs au domaine de compétences ;
- connaissance des réalités locales, associatives et socio-culturelles de la province nord ;
- connaissance du droit coutumier kanak et des pratiques coutumières exercées par les populations ;
- être titulaire du permis de conduire B.

**Savoir-faire :**

- respecter les règles déontologiques, du secret professionnel ;
- faire preuve de discernement, d'analyse et de synthèse ;
- maîtriser les règles d'expression écrite (langue française) et respecter les procédures et protocoles de travail en vigueur ;
- maîtriser les techniques de communication orale (techniques d'entretien, de transmission d'informations) ;
- travailler en partenariat et en réseau ;
- qualité rédactionnelle.

**Comportement professionnel :**

- esprit d'initiative, autonomie et réactivité face à l'urgence ;
- goût des relations humaines et esprit d'équipe ;
- ponctualité et disponibilité ;
- organisation et rigueur.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur HMALOKO Jean Marc – Directeur – DASSPS** - Tel : 47 72 30 – Mail : [jm.hmaloko@province-nord.nc](mailto:jm.hmaloko@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***