

Chef de service de la Prévention et de la promotion de la santé

Référence : 3134-23-0353/SR du 03/03/2023



Employeur : Province-Nord

Corps /Domaine : Cadre de santé

Direction : Direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : aucune

Lieu de travail : Koné

Poste à pourvoir : dans les meilleurs délais

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 03 mars 2023

Date limite de candidature : Vendredi 31 mars 2023

Réorganisation interne

Détails de l'offre :

La direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité de la province Nord a pour missions principales la promotion d'une santé pour tous, l'accompagnement des populations les plus vulnérables socialement, la maîtrise des dépenses sociales et de santé, le développement social des tribus.

Emploi RESPNC : Cadre de santé ou Attaché

Missions :

Placée sous l'autorité du directeur adjoint de la DASSPS, la personne retenue aura en charge la mise en œuvre des programmes provinciaux de promotion de la santé, le management et l'animation des éducateurs sanitaires, des auxiliaires de vie et de santé, des agents du développement social des tribus.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- l'intensification de la prévention et la réduction des risques de santé publique
- le développement et la mise en œuvre des actions de prévention et de promotion de la santé, dans le cadre des programmes de santé publique et notamment du Plan Do Kamo,
- l'optimisation et l'animation du réseau et la coordination des actions de prévention, de promotion à la santé et le développement des actions de santé communautaire.
- l'animation dynamique des partenariats provinciaux et la coordination, l'évaluation des réseaux de prévention en matière sanitaire.
- la mise en œuvre des programmes de promotion de la santé (éducation pour la santé en milieu scolaire, programmes thématiques de prévention, santé communautaire) définis par les orientations stratégiques de la collectivité, les directives de la DASSPS et les axes du projet provincial de santé publique ;
- la gestion administrative et financière de ces programmes ;
- le management et l'animation du réseau des éducateurs sanitaires, des auxiliaires de vie et de santé, des agents du développement social des tribus et du référent tuberculose ;
- l'élaboration, le pilotage, la promotion, l'animation et le contrôle de l'application des programmes de prévention provinciaux et des projets locaux aux niveaux des centres médico-sociaux (CMS), du centre mère-enfant (CME) et des publics cibles ;
- la création d'outils spécifiques et thématiques de promotion de la santé et notamment de la santé communautaire ;

Activités secondaires :

- la réalisation de bilans d'activités annuels thématiques

La personne retenue aura également en charge :

- l'élaboration d'outils d'évaluation et des suivis des programmes provinciaux ;
- la participation à l'élaboration des programmes de formation en promotion de la santé ;
- la participation aux réflexions techniques en matière de promotion de la santé ;
- le lien partenarial avec l'Agence Sanitaire et Sociale de Nouvelle Calédonie (ASSNC)
- la participation aux astreintes administratives de la DASSPS ;
- l'aide technique aux autres chefs de service de la DASSPS ou aux directions provinciales ;
- la mise en place et l'animation d'un réseau avec les chefs de bureau dentaire, santé au féminin et des bureaux de proximité de soins ; et en transversalité avec les autres directions provinciales (DEEFIJ, DSASE...).

Caractéristiques particulières de l'emploi :

la participation à l'astreinte administrative de la direction.
Travail administratif important, pilotage et animation à distance des programmes, management d'équipe, mobilité, travail partenarial externe

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Être titulaire du diplôme de cadre de santé ou d'un master en promotion de la santé ;
- bonnes connaissances de l'administration publique ;
- expérience en méthodologie de projet de promotion de la santé ;
- connaissances des réalités et des acteurs locaux
- maîtrise des logiciels de bureautique
- être titulaire du permis de conduire B

Savoir-faire :

- qualités relationnelles, d'écoute et d'empathie
- mettre en œuvre des activités simultanées multiples
- travailler en partenariat et en réseau
- disponibilité et grande capacité d'adaptation
- manager des équipes et animer des réseaux à distance
- rédiger des rapports, établir et analyser des tableaux de bord et des statistiques

Comportement professionnel :

- sens du service public
- rigueur et strict respect de la confidentialité
- autonomie et esprit d'initiative
- diplomatie

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Jean-Marc HMALOKO, Directeur des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et des solidarités** - Tél : 47.71.00/ mail : jm.hmaloko@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh-emplois@province-nord.nc

***La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.**

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique