

5 Médecins itinérants de santé publique

Référence : 3134-23-1378/SR du 01/09/2023



Employeur : Province-Nord

Corps /Domaine : Médecin

Direction : Direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité (DASSPS)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : inférieure à 3 ans

Lieu de travail : l'ensemble de la province Nord

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 1er septembre 2023

Date limite de candidature : Vendredi 29 septembre 2023

Détails de l'offre :

Par délibération n° 68/89 du 29 décembre 1989, l'Assemblée de la province Nord a créé la Direction Provinciale des Affaires Sanitaires et Sociales de la Province Nord. Depuis le 1^{er} mars 2023, par délibération n° 2023-03/APN du 27 janvier 2023, cette direction est dénommée, Direction des Affaires Sanitaires et Sociale, de la Prévention et de la Solidarité (DASSPS).

La DASSPS compte 249 agents. Elle comprend une direction, des services centraux et décentralisés regroupés en quatre (4) pôles (Administration Générale, Solidarité, Prévention et Promotion de la Santé, Soins), 8 services et 14 bureaux. Les centres médico-sociaux sont gérés par le Chef du Bureau de Proximité de Soins (BPS) du Pôle Soins.

Le médecin itinérant, rattaché à la direction, est amené à intervenir dans tous les centres médico-sociaux de la Province Nord au sein d'une équipe pluridisciplinaire (médecins, sage-femmes, assistantes sociales, spécialistes vacataires, psychothérapeutes etc..).

Emploi RESPNC :

Médecin

Missions :

Placée sous l'autorité du chef de service de l'action sanitaire et de la prévention, la personne retenue aura la charge de la continuité de l'offre de soin sur le centre médico-social.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- le remplacement des médecins en congés, en maladie ou sur poste vacant la médecine curative : consultations, urgences, visites en tribu ;
- la médecine préventive : santé scolaire, PMI, dépistage tuberculose, médecin du travail et du sport, éducation pour la santé, hygiène publique ;
- les activités administratives : gestion des moyens en personnel et matériel, rapports, etc... ;
- la veille sanitaire et sociale.

La personne retenue aura également en charge :

- l'établissement de partenariats extérieurs ;
- la gestion de la pharmacie de la structure ;
- la participation aux actions de formation et d'animation de sécurité civile ;
- le renfort aux CMS limitrophes essentiellement en cas de nécessité.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Poste soumis à astreinte.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- maîtrise de la médecine générale et de l'urgence (CAMU souhaité) ;
- connaissances en santé publique ;
- connaissances en gynécologie-obstétrique, pédiatrie, cardiologie,
- endocrinologie et/ou infectiologie seraient appréciées ;
- être titulaire du permis de conduire B.

Savoir-faire :

- maîtrise des logiciels de bureautique (Excel et Word) ;
- Aptitude au management d'équipe ;
- une expérience professionnelle sur un poste isolé serait appréciée et au contact de populations océaniques.

Comportement professionnel :

- goût des relations humaines ;
- esprit d'initiative ;
- capacité d'écoute ;
- goût du travail en équipe.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Roselyne MAKALU, chargée de projets économiques à la Direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité** - Tél : 47.71.00 ou 47.72.30 / mail : r.makalu@province-nord.nc ou **Madame Carlina MERIGON, cheffe de service des Ressources Humaines par intérim, Direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité** - Tél : 47.71.00 ou 47.72.30 / mail : dassps-srh@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique