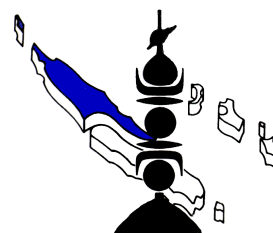


Ingénieur Impact environnemental

Référence : 3134-23-0490/SR du 24/03/2023

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 2^e grade / Economie rurale

Direction : Direction de l'Aménagement et du Foncier

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Koohnê (Koné)

Date de dépôt de l'offre : vendredi 24 mars 2023

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : vendredi 21 avril 2023

Détails de l'offre :

La DAF est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines suivants : topographie, foncier, urbanisme, transport, habitat, infrastructures routières, ports, aérodromes, aménagement hydraulique et constructions publiques. Elle compte un effectif de 176 agents répartis dans 7 services centraux et 4 subdivisions.

Emploi RESPNC :

Missions :

Ce poste est en lien avec le projet de barrage de Pouembout. La personne recrutée intégrera l'équipe projet et aura en charge la définition et le pilotage des études environnementales, le montage des dossiers réglementaires et la mise en place des outils nécessaires au suivi environnemental du projet. L'ingénieur dépend du bureau Barrage de Pwëbuu (Pouembout), au Service Aménagement et Gestion de l'Eau.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge de contribuer à l'avancement du projet de barrage, et en particulier :

- La participation aux discussions avec les partenaires pour préciser le cadre réglementaire qui s'applique au projet ;
- La définition et le pilotage de la réalisation des études environnementales nécessaires à l'obtention des autorisations réglementaires pour la construction du barrage, notamment : expertises milieu naturel, étude transport solide, étude hydrogéologique, étude d'inondabilité ;
- Le suivi de la définition et de la mise en place du réseau de suivi environnemental lié au projet barrage, puis son exploitation et son entretien ;
- La conduite et l'animation des réunions internes et externes entre divers partenaires (services de la province Nord, bureaux d'études, gouvernement, OFB, Etat) ;
- La participation au pilotage de l'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) sur le suivi des études complémentaires ;
- Le suivi administratif et financier de ces études, en respectant les contraintes du Contrat de Développement Inter collectivités ;
- La définition et la mise en place des outils relatifs au suivi environnemental du projet (avant, pendant les travaux et en phase exploitation), notamment en matière de base de données, de processus de gestion de données et protocoles d'alerte ;
- La promotion des actions réalisées auprès des différents acteurs du projet et notamment du Comité Local d'Information et de Suivi ;

- La vulgarisation de l'information via les supports de communication grand public.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- La contribution à la vérification des livrables produits dans le cadre de l'opération (préparation de la conception-réalisation, conception-réalisation) ;
- La représentation de la province Nord au titre de maître d'ouvrage du projet dans des réunions publiques, des réunions multipartenaires et devant les médias, afin de promouvoir le projet ;
- L'appui à la coordination de projet pour le pilotage du projet ;
- La participation à la réflexion autour de la mise en route du barrage de Pouembout, d'un point de vue gestion de l'ouvrage, gestion environnementale, exploitation et partage de la ressource en eau disponible, notamment en travaillant avec les partenaires compétents pour chaque matière.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Transversalité des activités avec de nombreux et divers acteurs nécessitant une grande disponibilité et une adaptabilité (horaires de travail, déplacements géographiques, adaptation du discours, etc.)

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Master 2 généraliste en environnement ou dans les sciences liées à l'eau ou à la biologie ;
- Diplôme d'ingénieur spécialisé en environnement ou dans les sciences de l'eau ;
- Une première expérience en bureau d'études, en entreprise minière ou sur des chantiers d'envergure avec des activités similaires est souhaitée ;
- Permis de conduire B ;
- Bonnes connaissances en sciences de l'environnement, en hydrologie, hydrogéologie et hydraulique ;
- Maîtrise des réglementations locales en matière d'eau et d'étude d'impact environnemental et sociétal de grands projets ;
- Maîtrise de la gestion de bases de données, y compris données géographiques ;
- Bonnes connaissances des SIG et notamment des produits ESRI et gestion de bases de données ;
- Connaissances relatives à la répartition des compétences en Nouvelle-Calédonie.

Savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles ;
- Maîtrise de l'expression orale ;
- Maîtrise de techniques de conduite de projets ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.

Comportement professionnel :

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'adaptation à une grande diversité d'interlocuteurs ;
- Habilité pour le travail en équipe et l'animation de groupe de travail ;
- Esprit d'initiative ;
- Rigueur ;
- Autonomie.

**Contact et informations
complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Marion BOIS, cheffe du service aménagement et gestion de l'eau - DAF** - Tél : 47.72.11/ mail : m.bois@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique