

Ingénieur gestion de l'eau

Référence : 3134-22-1839/SR du 09/12/2022

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 2^e grade / Economie rurale
Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans
Poste à pourvoir : immédiatement
Réorganisation interne

Direction : Direction de l'Aménagement et du Foncier
Lieu de travail : Koohnê (Koné)
Date de dépôt de l'offre : vendredi 9 décembre 2022
Date limite de candidature : Vendredi 6 janvier 2023

Détails de l'offre :

La DAF est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines suivants : infrastructures routières, topographie, foncier, urbanisme, transport, habitat, ports, aérodromes, aménagement hydraulique et constructions publiques. Elle compte un effectif de 168 agents répartis dans 4 pôles : Aménagement durable, Mobilité, Patrimoine immobilier – Exploitation et Ressources..

Emploi RESPNC : Ingénieur hydrologue/hydraulicien

Missions : Placée sous l'autorité du chef de service aménagement et gestion de l'eau, la personne contribuera à la mise en œuvre, au suivi et à l'adaptation du schéma provincial de gouvernance de l'eau.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- Sur la base de l'outil de diagnostic numérique des bassins versants développé au sein du service :
 - o L'analyse des résultats et l'identification des priorités de gestion, à travers une animation autour de l'outil avec les différents acteurs techniques et élus
 - o La définition d'une stratégie d'intervention sur les bassins versants prioritaires
 - o Le pilotage de la mise en œuvre d'actions de gestion de bassins versants (planification, moyens humains et financiers, etc.)
- La définition de la stratégie d'acquisition et de gestion des données pour l'amélioration et la fiabilisation de l'outil de diagnostic numérique des bassins versants, en lien avec les collaborateurs du service en charge de l'acquisition, du stockage et de la valorisation de la donnée
- La contribution à la définition de la stratégie réglementaire pour asseoir le schéma provincial de gouvernance de l'eau, notamment au travers de la concertation des acteurs de l'eau
- L'amélioration et l'adaptation des outils participatifs éprouvés par le service en vue de leur déploiement à plus large échelle

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- La contribution au projet barrage de Pwëbuu (Pouembout)

- L'accompagnement des communes de la province Nord pour la caractérisation de leurs besoins en matière de gestion de l'eau et l'appui stratégique et technique qui en découle
- La proposition et le suivi des projets ou des démarches stratégiques du pays ou de la coopération régionale en lien avec les thématiques d'intervention
- L'expertise technique dans les projets, les études ou les travaux conduits par la collectivité ou par les partenaires

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Transversalité des activités avec de nombreux et divers acteurs nécessitant une grande disponibilité et une adaptabilité (horaires de travail, déplacements géographiques, adaptation du discours, etc.)

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme d'ingénieur (ou master 2) dans le domaine de l'eau ;
- Notions des réglementations métropolitaines en matière d'eau ;
- Connaissance des réglementations calédoniennes en matière d'eau ;
- Connaissances scientifiques et techniques en hydraulique, hydrologie et hydrogéologie ;
- Connaissances en hydromorphologie fluviale ;
- Connaissances en écologie des cours d'eau ;
- Connaissance des procédures administratives et comptables ; Connaissances en ingénierie et gestion de projets ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Maîtrise des outils SIG ;
- Connaissance des outils et méthodes de concertation ;
- Connaissance des techniques de communication et d'animation de réunions ;
- Connaissances du contexte institutionnel et socio-culturel de la Province Nord ;
- Maîtrise de la répartition des compétences en Nouvelle-Calédonie en matière d'eau ;
- Maîtrise des règles de commandes publiques (modes de passation et suivi des contrats) ;
- Permis de conduire B ;

Savoir-faire :

- Rechercher, analyser et synthétiser des données diverses ;
- Coordonner la gestion et le suivi des études et travaux (administratif, technique et financier) ;
- Conseiller et apporter un avis technique ;
- Se concerter avec les professionnels, le public, les administrations et les élus ;
- Rédiger des rapports d'études et des comptes rendus ;
- Animer des réunions et des réseaux de partenaires ;
- Représenter la collectivité ;
- Adapter son expression face aux différents publics

Comportement professionnel :

- Sens du service public ;
- Grande capacité d'adaptation ;
- Initiative, sens de l'organisation, rigueur ;
- Sens de l'innovation, de la créativité et de l'ingéniosité ;

- Autonomie ;
- Sens de la communication et de concertation ;
- Esprit d'équipe ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Bon relationnel ;
- Disponibilité.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Marion BOIS, chef du service aménagement et gestion de l'eau de la direction de l'aménagement et du foncier** - Tél : 47.72.11/ mail : m.bois@province-nord.nc
Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique