



N°6054 -364-2024 / DRHPN

Koné, le 09/02/2024

**LA PROVINCE NORD****RECRUTE**

La province Nord recrute 2 Adjoints d'éducation.

**Affectation :** Internat de Hienghène

**Poste à pourvoir :** dès que possible

**Missions :** Placée sous l'autorité de la directrice d'internat, la personne retenue sera notamment chargée de l'organisation, de l'animation de la vie scolaire et de la surveillance éducative dans les internats.

**Activités principales :**

- le suivi administratif de la vie scolaire : gestion des absences, contrôle des effectifs, des autorisations de sortie, de l'assiduité ;
- la surveillance des élèves et de leurs mouvements dans le réfectoire, le dortoir, la cour et autres lieux confiés à la charge des adjoints d'éducation ;
- l'encadrement des enfants durant les activités périscolaires de l'établissement ;
- l'éducation et la participation transversale au projet d'établissement avec une priorité de préoccupation pour la réussite scolaire ;
- L'implication dans les animations socio-culturelles, sportives et dans les sorties à caractère pédagogique ou éducatif et au projet d'établissement.
- Service les dimanches soir et jours fériés ;
- Service de nuit, de l'extinction des feux au lever des élèves
- Capacité à gérer des situations difficiles avec les élèves ;
- Environnement professionnel comportant des nuisances sonores.

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Connaissance du fonctionnement d'un internat ;
- Connaissances des objectifs et des projets éducatifs de l'établissement ;
- Notions de psychologie des élèves ;
- Techniques de communication et d'animation de groupe ;
- Connaissances des réalités socio-culturelles des publics rencontrés ;
- Titulaire du baccalauréat, BAFA et du BPJEPS avec expérience souhaitée.

**Savoir-faire :**

- Ecouter et entendre ;
- Porter attention aux enfants ;
- Elaborer un projet éducatif et mettre en œuvre des activités d'animation ;
- Gérer des études du soir prévues ou imprévues.

**Comportement professionnel :**

- Porter un intérêt soutenu à l'amélioration des chances de réussite des élèves ;
- Sens de l'écoute ;
- Sens du travail en équipe ;
- Calme et pondération ;
- Prévenance ;
- Sens des initiatives ;
- Sens du contact social ;
- Impartialité ;
- Respect de la confidentialité des informations ;
- Être titulaire du permis de conduire B.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Rosana THYDJEPACHE, directrice de l'internat provincial de Hienghène**- Tél : 42.66.30/ mail : [r.thydjepache@province-nord.nc](mailto:r.thydjepache@province-nord.nc)

**Pour postuler**, merci de faire parvenir une lettre de motivation mentionnant vos prétentions salariales, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, d'une copie du (ou des) diplôme(s) obtenu(s), d'une copie du permis de conduire en cours de validité et d'une copie de la carte électorale spéciale ou une attestation de leur commune relative à leur inscription sur la liste électorale spéciale ou, à défaut, de tout document permettant de justifier d'une durée de résidence en Nouvelle-Calédonie, à :

**Direction des ressources humaines de la province Nord**  
Service emplois et développement des compétences  
BP 41 - 98860 Koné  
ou par mail à :  
[drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

**au plus tard le vendredi 23 février 2024 terme de rigueur.**

La province Nord se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent appel à candidatures. L'ensemble des appels à candidatures lancés par la province Nord à l'attention des personnes non-fonctionnaires sont consultables sur son site internet : [www.province-nord.nc/avp](http://www.province-nord.nc/avp)

**Destinataires :**

- Les Nouvelles Calédoniennes (2 insertions)
- Cap Emploi (Koné)