

# Administrateur technique

Référence : 3134-24-0249/SR du 02/02/2024

Employeur : Province-Nord



Corps /Domaine : Technicien 1<sup>er</sup> ou 2<sup>ème</sup> grade/  
Informatique

Direction : Direction des Systèmes d'Informations (DSI) -  
Service Environnement Utilisateurs

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur  
titre (1) : au moins égale a 10 ans  
Poste à pourvoir : immédiatement

Lieu de travail : Koné

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 02 février 2024

Date limite de candidature : vendredi 23 février 2024

## Détails de l'offre :

La direction des systèmes d'information (DSI) définit et met en œuvre des solutions techniques et informatiques (infrastructures, postes de travail, applicatifs de gestion et décisionnelles, etc.) répondant aux orientations du Secrétaire Général et aux attentes des directions provinciales ; gère les infrastructures informatiques et les éléments en exploitation du système d'information.

La DSI est composée de 5 services : le Service Environnement Utilisateurs (SEU), le service méthode, études et développements, le service valorisation de l'information, Service Communication et Accompagnement à l'Organisation et le Service Support à la Direction. Elle dispose d'un effectif de 28 agents, dont 5 au SEU.

Le SEU a comme mission principale est la gestion du parc informatique et des postes de travail, la formation des utilisateurs aux outils collaboratifs, la gestion des configurations de base, et de la librairie de logiciel, ainsi que la résolution des incidents.

## Emploi RESPNC : Technicien d'exploitation

**Missions :** Placée sous l'autorité du chef Service Environnement Utilisateurs, la personne retenue sera amenée à veiller au suivi de la maintenance opérationnelle, apporter son aide aux utilisateurs de la province Nord et à assurer le bon fonctionnement des sites provinciaux (hôtel de province + sites décentralisés) au niveau matériel, réseaux et systèmes.

**Activités principales :**

**La personne retenue aura notamment en charge :**

- L'analyse, le diagnostic et le dépannage des éléments défectueux de l'infrastructure micro-informatique ;
- La prise en compte des incidents, la maintenance de premier et deuxième niveau (les prioriser et les capitaliser en tickets) ;
- Le déploiement des nouveaux éléments sur l'infrastructure existante ;
- La réalisation des tâches d'exploitation sur le site de l'hôtel et les sites distants ;
- Les prestations de conseil, d'accompagnement et la formation des utilisateurs ;
- La gestion des profils et de l'affectation des droits utilisateurs ;
- La rédaction des procédures d'interventions ;
- La traçabilité des interventions au niveau des tickets ;
- Le respect, la sensibilisation aux agents et l'application de la réglementation en vigueur relative à l'utilisation des outils informatiques ;
- La contribution à la bonne gestion du parc (matériel, logiciel et pièces détachées) ;

**Activités secondaires**

- Faire de la veille technologique et proposer des orientations techniques et fonctionnelles.

**La personne retenue aura également en charge :**

- Être force de propositions aux projets d'amélioration de l'activité Exploitation du service.

**Caractéristiques  
particulières de l'emploi :**

**Profil du candidat :**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Maîtrise des concepts ITIL ;
- Maîtrise des concepts de sécurité informatique autour de l'environnement Poste de travail Utilisateurs ;
- Configuration usuelles matérielles et systèmes des postes clients et serveurs ;
- Maîtrise de la gestion de projets ;
- Maîtrise des concepts et des principes réseaux ;
- Connaissance des circuits administratifs (M52, PPI, PPF, APN et BPN, Commissions techniques).

**Savoir-faire :**

- Maîtrise des environnements Microsoft (OS + Outils) en exploitation à la province Nord ;
- Maîtrise des outils de télémaintenance (BIGFIX) ;
- Maîtrise de la plate-forme IWS ;
- Maîtrise des concepts de la plateforme VoIP (Mitel) ;
- Maîtrise de la solution d'authentification unifiée (MPP) et de portail collaboratif (SharePoint) ;
- Capacité d'écoute et d'analyse.

**Comportement professionnel :**

- Sens de l'écoute et de la communication ;
- Sens du service client ;
- Sens du travail en équipe ;
- Capacité d'analyse et d'adaptation ;
- Prise d'initiative, rigueur et discrétion ;
- Sens de l'organisation et de la réactivité ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Respect de la hiérarchie ;
- Être titulaire du permis de conduire B.

**Contact et informations  
complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur BAKO Jules, chef du Service Environnement Utilisateurs – DSI** - Tél : 47.74.54/ mail : [j.bako@province-nord.nc](mailto:j.bako@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup> précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- Voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- Dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- Mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***