

Référent emploi, compétences, insertion et missions prospectives

Référence : 3134-24-0259/SR du 02/02/2024



Employeur : Province Nord

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Attaché

Direction : Direction de l'Enseignement, de la Formation, de l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Koné

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 02 février 2024

Réorganisation interne

Date limite de candidature : vendredi 23 février 2024

Détails de l'offre :

La DEFIJ est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines des actions éducatives, de l'accompagnement scolaire, de la formation et de l'insertion des jeunes. Elle compte 48 écoles, 7 internats, et un centre de formation. Elle compte un effectif de 576 agents dont 345 enseignants, 172 personnels d'internats et 59 agents chargés de l'administration basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Touho. Elle gère plus de 3 milliards de budget. La ligne managériale de la DEFIJ est composée d'un directeur, un directeur adjoint et de six chefs de service.

La DEFIJ a la charge d'animer la réflexion et de promouvoir les actions pouvant concourir à la réussite des élèves, de l'insertion sociale et professionnelle et de la jeunesse et de mettre en œuvre des programmes de formations professionnelles.

Emploi RESPNC :

Missions :

Placée sous l'autorité du chef de service formation et insertion, la personne retenue sera chargée d'assurer l'ingénierie, la coordination, la mise en place et le suivi des différents dispositifs individualisés et de mettre en place, piloter, suivre et apporter son expertise aux études prospectives, orientations stratégiques, actions et outils relatifs aux domaines de l'emploi, des compétences et de l'insertion sociale et professionnelle.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

Pour le volet ingénierie et mise en œuvre de dispositifs dédiés et des aides individualisées à la formation :

- l'accueil, le renseignement et le conseil au public ;
- l'accompagnement du public dans leurs parcours et la proposition de dispositif(s) d'aides à la formation adapté(s) à leurs besoins ;
- la réalisation d'entretiens individuels inhérents ;
- l'animation de séances d'informations collectives ;
- le montage et l'instruction des dossiers jusqu'à leur validation et leur mise en œuvre avec les différents partenaires internes et externes ;
- le suivi administratif et financier des différents dossiers après validation ;
- la mise à jour et la mise à disposition du public de la documentation inhérente à ces dispositifs ;
- la participation à l'élaboration du budget annuel du dispositif AIF ;
- la rédaction et la préparation des textes administratifs inhérents ;
- le contrôle, l'évaluation et le suivi du dispositif (entreprises/partenaires et bénéficiaires).

Pour la prospective et aide à la décision :

- la production d'expertises permettant de caractériser les besoins à venir en emplois et compétences, répondant aux potentialités et mutations du territoire provincial prioritairement, de la zone VKPP en particulier ;
- la conception et le pilotage d'études sectorielles et/ou prospectives traitant de l'adaptation à ces mutations, notamment en lien avec le développement économique durable ;
- la production ou le pilotage d'études visant à caractériser les réponses en place dans ces domaines et les éventuelles marges de progrès nécessaires ;
- une veille, nationale, européenne ou régionale, permettant de proposer et développer de nouvelles thématiques prospectives en lien avec le domaine de l'emploi et des compétences, et de l'innovation dans ces secteurs ;
- l'établissement et le suivi d'un tableau de bord relatif à l'évolution des emplois et des compétences dans la zone VKPP en particulier.

Pour le volet de l'insertion sociale et professionnelle :

- la production d'expertises permettant de caractériser les besoins en insertion sociale et professionnelle des jeunes de la Province Nord, notamment en lien avec le développement économique et durable
- la conceptualisation et/ou le pilotage d'études et de dispositifs d'accompagnement socioprofessionnel et d'accès à l'emploi des jeunes de la Province Nord.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- la participation aux campagnes de bourses et aux manifestations et événements portés par direction ;
- la formulation de réponse à des appels à manifestation d'intérêt dans les domaines concernés ;
- la prospection et l'accompagnement des investisseurs dans l'expression de leurs besoins en emplois et compétences ;
- l'animation et la participation à toute réunion ou opération en lien avec ces objectifs, en synergie avec les services provinciaux et partenaires de la collectivité ;
- la rédaction de rapports, notes de synthèse ou de conjoncture, supports d'information, recommandations, diagnostics sectoriels experts ;
- la contribution à toute opération de valorisation de la zone VKPP ;
- le suivi administratif et financier des opérations engagées ;
- la contribution à la préparation du budget de la direction.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- travail transversal et multipartenaires ;
- déplacements sur le territoire de la Province Nord.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- diplôme de l'enseignement supérieur en économie, sociologie du travail, politiques de l'emploi, sciences politiques et sociales, ingénierie de la formation apprécié ;
- justifier d'une expérience professionnelle solide et avérée dans les domaines de l'emploi, des compétences, de la formation et de l'insertion (5 ans minimum) ;
- vif intérêt pour les politiques publiques dans les champs concernés ;
- maîtrise du cadre réglementaire calédonien en matière d'emploi, de formation et d'insertion
- bases de la méthodologie prospective et de l'évaluation des politiques publiques ;
- excellente connaissance de la Nouvelle-Calédonie et de la province Nord (aspects institutionnels, géographiques et humains) ;
- maîtrise de l'animation de réseaux et de la conduite de projets ;
- maîtrise de la rédaction de documents administratifs et de synthèse.
- techniques de collecte, de structuration et de traitement de données.

Savoir-faire :

- capacité à analyser des situations et définir des stratégies d'intervention ;
- analyser une commande, la reformuler et proposer des pistes de travail et scénarii prospectifs ;
- réaliser des scénarios prospectifs, des prévisions ou des simulations ; - savoir mettre en valeur les données produites (élaboration de rapports, études, tableaux de bord, notes de conjoncture et autres éléments graphiques, etc.) ;
- conduire des enquêtes ;
- savoir travailler en mode projet ;
- élaboration, suivi d'études prospectives et projets multipartenaires ;
- capacité d'animation, travailler en réseau et aisance relationnelle ;
- rigueur, confidentialité, et sens de l'organisation ;
- capacité à rédiger des notes d'opportunité, des cahiers des charges, des conventions, des documents administratifs et de synthèse ;
- maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, ect.).

Comportement professionnel :

- écoute, disponibilité, rigueur et objectivité ;
- sens de l'intérêt commun ;
- grande autonomie ;
- curiosité et motivation ;
- sens du reporting ;
- grande qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- être force de proposition, de conseil et d'innovation ;
- être titulaire du permis de conduire B.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Raïssa KASOVIMOIN, Cheffe du service formation et insertion par intérim** mail : r.kasovimoin@province-nord.nc ou **Monsieur Clément WAYA, Directeur de la DEFIJ** - Tél : 47.71.00 mail : c.waya@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire](#)⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique