

Infirmier d'internat

Référence : 3134-24-1679/SR du 1^{er} novembre 2024

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : : Infirmiers en soins généraux

Direction de l'enseignement, de la formation et l'insertion de la jeunesse (DEFIJ) :

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Internat Provincial de Canala

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 1^{er} novembre 2024

Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : Vendredi 22 novembre 2024

Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement, de la formation, de l'insertion et de la jeunesse de la province Nord compte environ 573 agents. Elle emploie notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (345 enseignants pour 48 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (171 agents pour 7 internats) et environ 57 agents chargés de l'administration basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Touho. La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion.

Emploi RESPNC : Infirmier

Missions :

Placée sous l'autorité du directeur de l'internat, la personne retenue aura notamment la charge d'assurer les soins et de mettre en œuvre les actions de prévention santé en faveur des élèves scolarisés, et conseiller le chef d'établissement en matière sanitaire.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- Observer, accueillir et/ou écouter les enfants pour tout motif ayant une incidence sur la santé physique et/ou mentale
- Orienter les enfants, le cas échéant, vers les autres professionnels de santé
- Assurer l'organisation et le transport sanitaire des enfants pour des urgences et lors d'astreintes de nuit.
- Mettre en place des interventions de prévention de la santé à l'internat : hygiène, sexualité, addictologie, alimentation, respect, estime de soi, etc...
- Promouvoir des actions collectives et individuelles de valorisation de prévention santé
- Créer des outils et mise en œuvre de projets d'éducation à la santé
- Faire un échange de l'état de santé des enfants en difficulté avec l'équipe éducative dans le respect du secret professionnel (asthme, RAA, etc...)
- Mettre à jour et appliquer les protocoles sur validation d'un médecin
- Gestion de la pharmacie : suivi des dates de péremption et commande des produits
- Traitement des données dans l'application gestion des internats
- Etablir son rapport d'activité
- Participer à la rédaction du projet d'internat, du règlement intérieur et des conventions partenaires sur les axes relatifs à la santé
- Assurer le suivi administratif des vaccins obligatoires

Activités secondaires :

- Travailler en concertation avec l'infirmier(ère) du collègue
- Participer aux projets portés par les collectivités

- Participer aux commissions éducatives et aux équipes éducatives du collège et de l'internat
- Relayer les informations nécessaires entre l'internat et le collège concernant les enfants pris en - charge
- Relais avec les services de santé : dispensaire, auxiliaire de vie, sage-femme, dentiste, etc...
- Entretien et décontamination biomédical des surfaces et du petit matériel
- Elimination des déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI)
- Rôle relationnel avec l'équipe
- L'accueil de premier niveau pour l'écoute des personnels de l'internat.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Service les dimanches soir et jours fériés, permanences en soirée pour les internes et traitement des urgences la nuit.
- Logé par nécessité absolue de service.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Être titulaire du Diplôme d'Etat d'Infirmier
- Connaissance des réalités socioculturelles de la province Nord
- Bonnes connaissances des techniques d'entretien d'aide à la personne
- Connaissances des institutions, des dispositifs et des acteurs de l'aide social en province nord
- Connaissance du fonctionnement des internats et des orientations de la collectivité en faveur de la prise en charge des internes et des demi-pensionnaires
- Connaissances du cadre réglementaire de pratique des soins infirmiers
- Être titulaire du permis de conduire B.

Savoir-faire :

- Maîtriser des logiciels de bureautique (Excel et Word) et/ou de gestion ;
- S'adapter aux urgences et prendre des initiatives
- Capaciter à effectuer des soins ;
- Capacité à faire preuve d'écoute
- Respect des reporting avec le directeur de l'internat.
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse dans la relation avec l'enfant ; Avoir de bonnes capacités relationnelles et de relations dans une distance ajustée ;
- Gérer sa propre affectivité, ses émotions et à analyser sa pratique ;
- Capacité à maintenir des liens avec l'ensemble des partenaires socio-éducatifs et médicaux ;
- Aptitude à coordonner et gérer des actions éducatives ;
- Capacité à se former (lectures, échanges avec les partenaires et l'équipe pluridisciplinaire), esprit de recherche ;
- Maintenir une veille professionnelle ;
- Connaissance de la méthode d'écoute active et de communication bienveillante.

Comportement professionnel :

- Sens du travail en équipe
- Disponibilité et patience
- Bon relationnel, sens de l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Respect de la hiérarchie.
- Savoir réagir avec pertinence aux situations urgentes
- Capacité à maintenir les actions médico-éducatives
- Capacité à analyser sa propre pratique pour faire évoluer
- Savoir communiquer clairement en adaptant son langage au public concerné

- Capacité à s'adapter aux problématiques individuelles et collectives des usagers
- Savoir comprendre et gérer l'émotion de la personne
- Autonomie et créativité
- Savoir faire émerger les valeurs et représentations partagées au sein d'un groupe de projet
- Empathie
- Ethique professionnelle : confidentialité
- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire
- Qualités rédactionnelles

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur POUROUDA Jean Luc Directeur de l'internat**, Tél : 42.66.17/ mail : j.pourouda@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique