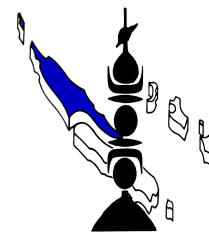


# Technicien des milieux et ressources aquatiques

Référence : 3134-24-0450/SR du vendredi 1<sup>er</sup> mars 2024

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Technicien 2<sup>ème</sup> grade / économie rurale

Direction du Développement Economique et de l'Environnement

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Koné

Poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> mars 2024

Date de dépôt de l'offre : vendredi 1<sup>er</sup> mars 2024

Date limite de candidature : vendredi 22 mars 2024

La Direction du Développement Economique et de l'Environnement (DDE-E) a pour mission principale d'accompagner la structuration et le développement de l'économie de la province Nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement. La DDE-E est placée sous l'autorité d'un directeur et d'un directeur adjoint pouvant être assistés par des chargés de mission. La direction compte environ 110 agents répartis sur l'ensemble de la province Nord, et comprend 9 services et 4 antennes réparties en trois pôles : ressources, développement local et services sectoriels.

Le Service des Milieux et Ressources Aquatiques (SMRA) est l'un des services sectoriels de la DDE-E, chargé de la mise en œuvre coordonnée de l'action provinciale en matière de développement économique des filières halieutiques et aquacoles et gestion durable des ressources marines et dulçaquicoles. Ce service est placé sous l'autorité d'une cheffe de service, assistée d'une adjointe.

Le SMRA est notamment chargé de veiller à la protection et la valorisation des aires marines protégées et des zones inscrites au patrimoine mondial de l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO).

## Emploi RESPNC :

### Missions :

Placée sous l'autorité du/ de la chef-e adjointe du service des milieux et ressources aquatiques, la personne retenue aura pour missions de :

- Appuyer le déploiement de la stratégie provinciale de conservation des habitats et écosystèmes marins sur l'ensemble de la province Nord ;
- Appuyer techniquement la mise en œuvre des plans de gestion 1) des sites inscrits au patrimoine mondial et 2) des aires marines protégées par la province et ses partenaires ;
- Appuyer techniquement la mise en œuvre d'études environnementales sur l'ensemble de la province Nord ;
- Proposer et coordonner les actions environnementales pilotées par le service (suivi tortues, suivis oiseaux, etc.).

### Activités principales :

#### La personne retenue aura notamment en charge :

- Le soutien technique et administratif aux associations environnementales pour la mise en œuvre et le suivi des actions des plans de gestion environnementaux ;
- La participation au développement et à la mise en œuvre des plans de gestion environnementaux ;
- La co-animation des comités de gestion UNESCO et comités de gestion des AMP

**Activités secondaires :**

- actifs ;
- La participation aux missions de suivis environnementaux (tortues, oiseaux, RORC, herbiers, etc.) ;
- La gestion de la flotte de panneaux d'information sur le lagon et de balises.

**La personne retenue aura également en charge :**

- La participation occasionnelle à des missions scientifiques et notamment un soutien logistique aux partenaires (mise en relation, mise à disposition de moyens navigants, recrutement de bénévoles et/ou intervenants, etc.) ;
- La participation occasionnelle à des réunions ou missions de terrain menées par le service sur ses autres secteurs (pêche, aquaculture, eau douce, économie bleue), sur l'ensemble de la province Nord ;
- La participation à certains colloques sur la biodiversité de Nouvelle-Calédonie ;
- La participation aux réflexions sur les grands axes d'intervention du service ;
- La communication et la mise en valeur des sites inscrits au patrimoine mondial et des aires marines protégées de la province Nord ;
- La communication et sensibilisation à la protection de l'environnement marin lors d'évènements grand public ;
- La mise en application du code de l'environnement provincial en coopération avec la brigade des gardes nature lors de contrôles ciblés.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

Déplacements très fréquents sur l'ensemble de la province Nord.

**Profil du candidat****Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :**

- Connaissance du contexte de gestion de la biodiversité marine en Nouvelle-Calédonie et plus particulièrement en province Nord ;
- Connaissance du contexte institutionnel de la Nouvelle-Calédonie ;
- Connaissance des réglementations environnementales locales ;
- Connaissances scientifiques en matière de gestion des ressources marines ;
- Connaissance des acteurs de la conservation de Nouvelle-Calédonie ;
- Notions d'anglais ;
- Expérience dans le domaine de la gestion et la protection de l'environnement marin ;
- Bac +2 dans la gestion des milieux naturels marins (faune/flore).

**Savoir-faire :**

- Savoir nager ;
- Maîtrise des principaux outils informatiques et logiciels de bureautique (Word, Excel) et cartographique (ArcGis online)
- Capacité de synthèse et de rédaction ;
- Capacité à animer des réunions ;
- Permis B ;
- Permis bateau apprécié.

**Comportement professionnel :**

- Qualités relationnelles ;
- Capacité d'adaptation à des situations et à des interlocuteurs variés ;
- Esprit d'équipe, d'initiative et sens du reporting ;
- Rigueur et autonomie, organisation ;
- Respect des protocoles et de la hiérarchie ;
- Rigueur, notamment dans la production d'écrits ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens de l'organisation de terrain et prise d'initiative ;
- Exemplarité en matière de respect des réglementations et de l'environnement ;
- Goût des relations humaines et volonté d'aller au contact du public.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Josina TIAVOUANE, Cheffe adjointe du service des milieux et ressources aquatiques, Direction du Développement Economique et de l'Environnement** - mail : [j.tiavouane@province-nord.nc](mailto:j.tiavouane@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

- (1) Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
- (2) La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***