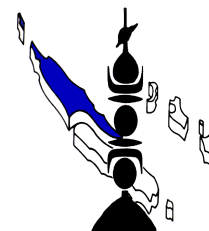


Chef d'équipe garde nature

Référence : 3134-23-1736/SSR du 17/11/2023

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 1^{er} garde / économie rurale

Direction du Développement Économique et de l'Environnement (DDE-E)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Pouembout

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 17 novembre 2023

Date limite de candidature : Vendredi 16 février 2024

La date de clôture initialement prévue le 15/12/2023 a été reportée.

La direction du développement économique et de l'environnement (DDE-E) a pour mission principale d'accompagner la structuration et le développement de l'économie de la province Nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement. Au sein de son service de l'impact environnemental et de la conservation, la brigade des gardes nature (BGN) assure des missions de contrôles du respect du code de l'environnement de la province Nord, de suivis des milieux naturels et de sensibilisation des populations.

Emploi RESPNC : Garde nature

Missions :

Placée sous l'autorité du chef de service du service impact environnemental et conservation (SIEC), la personne retenue assurera l'encadrement, le bon fonctionnement, la coordination et le rapportage d'activité d'une équipe de 10 gardes-nature (GN) répartis sur 4 secteurs géographiques de la province Nord, avec des bases opérationnelles à Pouembout, Koumac, Touho, Ponérihoué et Houaïlou.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- Coordination et animation de l'équipe : instructions aux agents pour la planification et la bonne réalisation des activités, planning et distribution des tâches entre agents, suivi et contrôle de l'activité, communication interne et organisation des réunions de coordination ;
- Gestion des ressources humaines : suivi des horaires et des plannings, gestion des congés et absences, discipline de l'équipe, évaluations des agents ;
- Rapportage des activités : faire assurer aux équipes la remontée des informations et des comptes-rendus, en assurer la synthèse et le rapportage régulier à la hiérarchie ;
- Supervision et gestion des moyens, équipements, locaux et véhicules, avec le soutien du technicien d'appui du SIEC et des services « supports » de la direction.
- En collaboration ou sur instruction de la hiérarchie : élaboration des stratégies et planifications de contrôle et d'intervention auprès des publics-cibles en fonction des enjeux environnementaux et sociétaux de la province;

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- Relations publiques de la BGN (grand public, media, etc.) et partenariats (gendarmeries, communes, autorités coutumières) ;
- Interface avec la juriste environnement pour le suivi des procédures judiciaires et administratives environnementales ;
- Développement d'outils, procédures et documents-types (incl. applications numériques avec le support des services informatiques) pour le bon fonctionnement de la BGN et le rapportage de son activité ;

- En renforcement des équipes (tous secteurs géographiques), la personne retenue assurera des missions de garde nature, en particulier des missions de contrôles ;
- Appui à la préparation, au suivi et à l'exécution budgétaire de la BGN ;

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- La mission de chef d'équipe implique des qualités humaines permettant l'exercice d'une nécessaire autorité en bonne intelligence avec une équipe expérimentée ;
- L'exercice de la mission imposera régulièrement des durées et horaires de travail atypiques (nuit, samedi, jours fériés) et des conditions de travail spécifiques (découchés, attentes, campement, port de l'uniforme, opérations de police, etc.) ;
- Possibilité d'astreintes ;
- Port d'uniforme ;
- Agent assermenté et commissionné pour la constatations des infractions ;
- Déplacements très fréquents dans toutes les communes de la province Nord, et ponctuellement en dehors (véhicule de service fourni).

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 6 au minimum. ;
- Sensibilité à la protection de l'environnement,
- Qualité de rédaction standard (orthographe, grammaire, syntaxe) ;
- Permis B et E obligatoires¹.

Savoir-faire :

- Expérience professionnelle confirmée : 5 ans minimum en gestion d'équipe(s) déployée(s) sur le terrain (organisation opérationnelle, planification, rapportage d'activité) ;
- Maîtrise de l'outil bureautique (*Word, Excel, Outlook*) ;
- Facilité d'usage les outils numériques (applications mobiles, web) ;
- Absences de contre-indications pour les activités de plein air notamment, opérations de nuit, marche de nuit avec éclairage faible, port de sac a dos (10kg 4 à 6h), marche en dénivelé et en forêt, franchissement de cours d'eau, nage en mer (100m), kayak ;
- Pratique d'activité(s) de plein air (not. chasse et pêche) appréciée ;
- Expériences de conduite tout-terrain et de la conduite de véhicule attelé appréciées ;
- Diplôme ou expérience de conduite de bateau à moteur de moins de 10 mètres appréciée.

Comportement professionnel :

- le sens des priorités ;
- le sens du relationnel ;
- Respect de la hiérarchie et des collaborateurs ;
- Rigueur, respect des procédures et protocoles et de la confidentialité ;
- Qualité et sérieux des activités de rapportage ;
- Exemplarité personnelle en matière de respect des réglementations et de l'environnement ;
- Goût des relations humaines, volonté d'aller au contact du public et maîtrise de de soi.

¹ Une fois le permis B obtenu, le permis E consiste au passage d'un examen de santé assorti d'analyses médicales, soumis à l'avis de la commission médicale des permis de conduire. Le candidat retenu devra s'acquitter de ces opérations à ses frais et être titulaire du permis E avant sa prise de poste ou au plus tard avant la fin de sa période d'essai. Le cas échéant, la non détention du permis E à l'issue de la période d'essai constitue une clause de rupture de contrat

Contact et informations complémentaires : Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Jean-Jerome CASSAN, Chef de service impact environnemental et conservation** - Tél : 47.72.39/ mail : jj.cassan@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique