

## Médecin chef

Référence : 3134-24-0445/SR du vendredi 1<sup>er</sup> mars 2024

Employeur : Province-Nord



Corps /Domaine : Médecin

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : inférieure à 3 ans

Poste à pourvoir : Immédiatement

Direction des Affaires Sanitaires et Sociales, de la Prévention et de la Solidarité (DASSPS)

Lieu de travail : CMS de Kaala-Gomen

Date de dépôt de l'offre : vendredi 1<sup>er</sup> mars 2024

Date limite de candidature : vendredi 22 mars 2024

### Détails de l'offre :

**Emploi RESPNC :**

**Médecin**

**Missions :**

Placé sous l'autorité du directeur adjoint des Affaires Sanitaires et Sociales, de la Prévention et de la Solidarité. La personne retenue aura la charge de la continuité de l'offre de soin sur le centre médico-social

**Activités principales :**

**La personne retenue aura notamment en charge :**

- la médecine curative : consultations, urgences, visites en tribu ;
- la médecine préventive : santé scolaire, PMI, dépistage tuberculose, médecin du travail et du sport, éducation pour la santé, hygiène publique ;
- les activités administratives : gestion des moyens en personnel et matériel, rapports, etc... ;
- la veille sanitaire et sociale

**Activités secondaires :**

**La personne retenue aura également en charge :**

- l'établissement de partenariats extérieurs ;
- la gestion de la pharmacie de la structure ;
- la participation aux actions de formation et d'animation de sécurité civile ;
- le renfort aux CMS limitrophes essentiellement en cas de nécessité ;
- établir un bilan d'activité annuel ;
- réaliser les EAE.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

Poste soumis à astreinte

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- maîtrise de la médecine générale et de l'urgence (CAMU souhaité) ;
- connaissance en santé publique ;
- connaissances en gynécologie-obstétrique, pédiatrie, cardiologie, endocrinologie et/ou infectiologie seraient appréciées,
- être titulaire du permis de conduire B.

**Savoir-faire :**

- maîtrise des logiciels de bureautique (Excel et Word) ;
- aptitude au management d'équipe ;
- une expérience professionnelle sur un poste isolé serait appréciée et au contact de populations océaniques.

**Comportement professionnel :**

- goût des relations humaines ;
- esprit d'initiative ;
- capacité d'écoute ;
- goût du travail en équipe.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur HMALOKO Jean-Marc, Directeur Direction des Affaires Sanitaires et Sociales, de la Prévention et de la Solidarité (DASSPS)** - Tél : 47.71.00/ mail : [jm.hmaloko@province-nord.nc](mailto:jm.hmaloko@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***