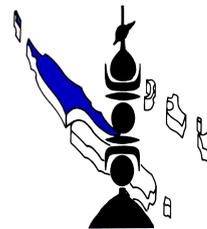


Infirmier référent tuberculose

Référence : 3134-24-0245/SR du 02/02/2024

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : infirmier en soins généraux

Direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité (DASSPS) / Service Prévention et Promotion de la Santé (SPPS) du Pôle Prévention et Promotion de la Santé.

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Koné

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 02 février 2024

Date limite de candidature : vendredi 23 février 2024

Détails de l'offre :

La Direction des Affaires sanitaires et Sociales, de la Prévention et de la Solidarité (DASSPS) est organisée en 4 pôles (administration générale, Solidarité, Prévention et promotion de la santé, Soins), 8 services et 14 bureaux. La DASSPS comprend 242 agents. Le Service Prévention et Promotion de la Santé (SPPS) est rattaché au pôle prévention et promotion de la santé de la direction.

Emploi RESPNC : Cadre de santé

Missions :

Placée sous l'autorité du chef de service prévention et promotion de la santé de la direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité, la personne retenue aura notamment en charge la coordination des réseaux tuberculose, RAA et santé scolaire.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

Réseau tuberculose :

- l'aide technique au suivi des patients en traitement et à la réalisation des enquêtes de dépistage ;
- l'application de la stratégie de lutte contre la tuberculose (SLAT) des équipes soignantes, son évaluation annuelle et la participation à l'élaboration d'un rapport de synthèse annuel des actions menées dans le cadre de ses missions ;
- l'amélioration de la compliance aux suivis de traitement, l'information du patient et de son entourage ;
- la coordination des différents partenaires impliqués dans la lutte contre la tuberculose (centre hospitalier territorial, centre médical polyvalent, centres hospitaliers du Nord, Institut Pasteur de la NC ; centres médico-sociaux de la province Nord, de la province des Iles, médecins libéraux, familles, service social) ;
- le suivi des registres provinciaux ;
- l'animation du réseau des référents en centres médico-sociaux (CMS) de la province Nord.

Réseau RAA

- l'organisation du dépistage RAA en lien avec l'ASSNC et les CMS de la province Nord ;
- la prise en charge des RAA au sein des CMS de la province Nord ;
- le suivi des registres provinciaux ;
- l'animation du réseau des référents en CMS de la province Nord ;

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- l'amélioration des outils et procédures ;
- la coordination paramédicale du secteur.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

déplacement régulier sur les îles, la province-Nord et Nouméa

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- être titulaire du diplôme d'infirmier en soins généraux ;
- Expérience professionnelle souhaitée en dispensaire et animation de réseaux ;
- connaissance des réalités locales ;
- être titulaire du permis de conduire B ;
- être en possession du certificat d'éducation thérapeutique serait fortement apprécié.

Savoir-faire :

- maîtrise des logiciels de bureautique ;
- maîtrise de la rédaction administrative, des tableaux de bords ;
- sens aigu des procédures de la nouvelle SLAT ;
- sens de la médiation et qualités pédagogiques.

Comportement professionnel :

- capacité à travailler en équipe et en réseau ;
- goût des relations humaines avec les partenaires externes ;
- esprit d'autonomie et d'initiative ;
- ponctualité et grande disponibilité avec amplitude horaire importante ;
- discrétion et confidentialité ;
- déplacement régulier sur les îles, la province Nord et Nouméa

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame OUDARE Mylencka, cheffe de service prévention et promotion de la santé (SPPS), Direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité (DASSPS)** - Tél : 47.71.00/ mail : m.oudare@[province-nord.nc](mailto:m.oudare@province-nord.nc) et dassps-srh@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique