

Conseiller en insertion professionnelle

Référence : 3134-23-1783/SR du 01/12/2023

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Rédacteur

Direction : Direction de l'Enseignement de la Formation, de l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Koné

Poste à pourvoir : 13 mars 2024

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 1er décembre 2023

Date limite de candidature : Vendredi 22 décembre 2023

Détails de l'offre :

La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion. Elle comprend quatre (02 pôles : le pôle administratif et financier, le pôle de l'enseignement, le pôle de Formation et de l'Insertion (formation continue et d'insertion au bénéfice des demandeurs d'emplois et salariés du privé) et le pôle jeunesse. Elle compte environ 563 agents, notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (345 enseignants pour 49 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (171 agents pour 7 internats) et environ 47 agents chargés de l'administration et basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Tuo Cèmuhi (Touho).

Dans le cadre l'accompagnement socioprofessionnel des jeunes de la Province Nord, la DEFIJ recrute un(e) **conseiller(e) en Insertion Socioprofessionnelle**. La personne retenue devra accueillir, informer, conseiller, orienter les usagers et les accompagner tout au long de leur parcours.

Emploi RESPNC : Administration générale - Conseiller en insertion socioprofessionnelle

Missions :

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe de service du département formation et insertion, le ou la conseiller **(e) en Insertion Socioprofessionnelle**

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- l'accueil du public en insertion en entretien individuel ou collectif
- l'information
- l'orientation du public accueilli vers le partenaire adéquat
- l'orientation en entretien individuel ou collectif
- l'élaboration du diagnostic individualisé de la situation du public reçu
- l'accompagnement, l'élaboration et la réalisation du parcours d'insertion au bénéfice du public
- l'organisation et l'animation des ateliers et des informations collectives (notamment liés à la recherche d'emploi ou à la formation)
- la construction, le développement et l'animation des réseaux de partenaires
- la coopération avec les partenaires extérieurs
- l'établissement des liens avec les entreprises pour l'insertion des usagers et l'adaptation des postes
- le suivi des objectifs définis dans le cadre de l'activité du pôle socioprofessionnel
- la veille sur l'activité d'insertion en identifiant et en analysant les besoins des jeunes afin de proposer des projets d'actions spécifiques
- l'animation des réunions techniques
- la conduite des projets en lien avec l'activité
- le suivi administratif et informatique des dossiers des usagers
- la réalisation du bilan des activités

- Participe aux évènements initiés par la collectivité ou les partenaires

La personne retenue aura également en charge :

- l'appui au chef de service du département sur la préparation du budget
- l'appui au chef de service dans le cadre des différents projets d'insertion socio professionnelle développés sur le territoire de la Province Nord par la collectivité
- l'évaluation des dispositifs mis en place

Activités secondaires :

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Ce poste implique des déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire et auprès différents partenaires de l'insertion socioprofessionnelle. Mobilité sur le territoire géographique affecté.
Bonne disponibilité ; peut travailler les weekends et jours fériés.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Bac +2 ou d'un titre professionnel de Conseiller en Insertion Professionnelle apprécié
- ou avec au moins 2 ans d'expérience dans l'accompagnement d'un public vers l'emploi ou l'insertion socioprofessionnelle.
- ou BAC +2 minimum dans le secteur de l'insertion, de l'intervention sociale, de l'éducation, de la médiation ou du développement local.
- maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel...etc.)
- Bonne connaissance du réseau partenariale spécifique à sa zone d'intervention
- être titulaire du permis de conduire B.
- connaissance des différents dispositifs en matière de formation, formation professionnelle, d'insertion et de réinsertion ;
- connaissance des publics et réalités socioéconomiques et culturelles de la Province Nord ;

Savoir-faire :

- Bonnes connaissances des spécificités du public en insertion
- Bonne connaissance du public jeune
- Bonnes connaissances en techniques d'entretien et d'animation de groupe, en conduite de projets
- Bonnes connaissances des dispositifs, mesures et outils d'insertion
- Bonnes connaissances de l'environnement socioéconomique de la Province Nord (monde de l'entreprise...)
- Bonnes capacités à travailler en réseau multi partenarial
- Bonnes capacités relationnelles et de communication, d'écoute, de médiation, de négociation, d'empathie et de discrétion, motivation positive pour les actions et projets au service des jeunes
- Rigueur, adaptabilité, autonomie, organisation et capacités à travailler en équipe
- Esprit d'initiative et méthodique, capacités d'analyse et de synthèse aisance rédactionnelle

Comportement professionnel :

- qualités relationnelles
- réserve et respect de la confidentialité
- rigueur, organisation, structuration et réactivité
- capacité d'adaptation ;
- sens de la hiérarchie

- reporting ;
- grande autonomie, force de propositions ;
- grand sens du service public
- grandes qualités rédactionnelles ;
- grande capacité à travailler en équipe ;
- grande capacité à prospecter ;

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Yasmine POY-YETHY cheffe de service par intérim du département formation et insertion, de la DEFIJ** - Tél : 47.72.27/ mail : y.poy-yethy@province-nord.nc ou Madame Jacqueline NAHIET au 47 79 12/Mail : j.nahiet@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique