

Technicien forestier ou gestion du patrimoine naturel, chef de District Forestier Nord



Référence : 3134-24-1308/SR du 16 août 2024

Employeur : Province Nord

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Technicien 2^{ème} grade du cadre des personnels techniques dans le domaine de l'économie rurale

Direction du Développement Economique et de l'Environnement

Lieu de travail : Koumac

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Date de dépôt de l'offre : vendredi 16 août 2024

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : vendredi 06 septembre 2024

Réorganisation interne

Emploi RESPNC : Technicien supérieur forestier ou gestion du patrimoine naturel

Missions :

Placée sous la double autorité du chef du service des milieux et ressources terrestres et du chef d'antenne DDEE du Grand Nord, la personne retenue aura notamment en charge de mettre en œuvre les actions forestières et certaines actions environnementales, au sein de l'ETH Grand Nord (Pweevo (Pouébo), Ouégoa, Pum (Poum), Bélep, Koumac, Kaala-Gomen)

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- Le montage et le suivi des projets de restauration forestière
- Le suivi des aires terrestres protégées et des habitats menacés
- La gestion de la pépinière de Koumac, du massif de Néhoué et du site de l'aire de repos
- La délivrance des permis de chasser et le suivi des opérations de régulations de gibiers envahissants
- La délivrance et le suivi des autorisations de bruler et coupe de bois
- La participation à des opérations de police de l'environnement et de sensibilisation environnementale
- Le management de deux ouvriers forestiers

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- Le montage et le suivi des projets de reboisement privé, dont la mise à jour de la base de données dédiée et la commande de plants
- La veille sur les espèces exotiques envahissantes (détection précoce et réaction rapide)

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Connaitre le code de l'environnement de la province Nord, en particulier les parties concernant les aires et les espèces protégées, les espèces envahissantes, les incendies, et la chasse,
- Connaitre les méthodes d'évaluation de plans de gestion et de gestion adaptative d'aires protégées,

- Connaitre le code de développement économique de la collectivité,
- Connaitre l'environnement institutionnel et socio-économique de la zone d'activités, et de façon plus globale de la province Nord.
- Connaitre les techniques de base de gestion des milieux naturels terrestres : aménagement et gestion des espaces naturels, restauration écologique et/ou des techniques de gestion forestière.

Bon niveau en anglais apprécié.

Savoir-faire :

- Maitriser l'informatique bureautique courante, la manipulation du GPS, l'utilisation de logiciel SIG dans les fonctions courantes.
- Expérience en gestion de projets appréciée

Comportement professionnel :

- Sens du dialogue et de la concertation
- Capacité de travail en équipe et en réseau
- Capacité de rédaction et de reporting
- Aptitude physique pour le travail en terrain montagneux

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter Monsieur Samuel NOURY, chef du service des milieux et ressources terrestres (tél : 47.72.39 / mail : s.noury@province-nord.nc) ou madame Lenka MARLIER, chef de l'antenne Grand Nord (tél : 47.84.10 / mail : l.marlier@province-nord.nc) à la direction du développement économique et de l'environnement.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique