

MAGASINIER - MÉCANICIEN

Référence : 3134-24-1327/SR du 16 août 2024



Employeur : Province Nord

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine :

Agent contractuel du droit public

Direction :

Direction de l'Aménagement et du Foncier

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égal à 10 ans

Lieu de travail : Canala

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 16 août 2024

Date limite de candidature : Vendredi 6 septembre 2024

Détails de l'offre :

La DAF est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines suivants : infrastructures routières, topographie, foncier, urbanisme, transport, habitat, ports, aérodromes, aménagement hydraulique et constructions publiques. Elle compte un effectif de 168 agents répartis dans 4 pôles : Aménagement durable, Mobilité, Patrimoine immobilier – Exploitation et Ressources. Elle s'est engagée dans une démarche de projet de service et de modernisation de son action afin d'accompagner l'important développement de la province-nord. La subdivision de Canala est composée de 22 agents répartis dans les secteurs de Canala et de Waa wi Luu (Houailou). Sa zone d'intervention comprend les communes de Canala, Kaa Wi Paa (Kouaoua) et Waa wi Luu (Houailou).

Emploi RESPNC : Magasinier / Mécanicien

Missions :

Placé sous l'autorité du chef du bureau d'exploitation de Canala, le magasinier-mécanicien a pour mission d'assurer le suivi des stocks et l'entretien ou réparation des moyens matériels et techniques du bureau d'exploitation de Canala.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- la gestion des commandes de pièces, matériel, vêtement, EPI et outillage : devis, réception et contrôle des livraisons ;
- la gestion le stock de carburant ;
- la gestion les stocks (lubrifiants, pneus, pièces d'usure, outillages, vêtements, EPI et autres) ;
- l'organisation de la distribution des produits et matériels spécifiques aux activités des agents du bureau exploitation de Canala ;
- la réalisation et mise à jour régulière des inventaires du service ;
- le diagnostic, la réparation et l'entretien des engins et véhicules léger et poids lourds du bureau exploitation de Canala ;
- le suivi périodique des véhicules et engins (révision, vidanges...) ;
- l'assistance, conseil et supervision de l'entretien courant fait par les chauffeurs ;
- la planification et l'organisation des visites techniques des camions en collaboration avec le chef du bureau exploitation ;
- les contrôles techniques du matériel de levage ;
- l'entretien de l'atelier mécanique ;
- la mise en place et la mise à jour du planning des interventions mécaniques ;
- le suivi et le contrôle des travaux d'entretien mécanique confiés aux entreprises privées ;
- la participation à la rédaction et au contrôle des cahiers des charges et caractéristiques techniques des matériels roulants TP faisant parti du PPI et en organiser le transfert et la réception en collaboration avec les chefs d'exploitation et de service.

Activités secondaires :

Veiller à la bonne utilisation des matériels et engins dont il a l'usage.

La personne retenue aura également en charge :

- la participation aux interventions d'urgence pour rétablissement de la circulation routière à la suite des intempéries, des évènements cycloniques et des évènements sismiques (tsunamis) ;
- sous l'autorité du chef de bureau exploitation, d'assurer le tutorats des stagiaires ;
- le suivi sommaire (ex: appoint) des véhicules du mini-parkoto de Canala ;
- la participation aux opérations d'inspection du réseau routier ;
- la participation aux opérations d'aménagement et d'entretien des locaux de la subdivision ;
- assistance au magasinier-mécanicien du bureau exploitation de Waa wi Luu (Houailou) ou autres subdivisions provinciales.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- mobilité sur les communes de Waa wi Luu (Houailou), Canala et Kaa Wi Paa (Kaa Wi Paa (Kouaoua) ;
- déplacements sur Nouméa et Koohné (Koné) pour récupération, dépose et transport de marchandises ou autre...

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- être titulaire du BEP ou Bac Pro en mécanique engins, véhicules légers et poids lourds ;
- être titulaire des permis de conduire B en cours de validité obligatoire ;
- connaissance des procédures de commande publique,
- connaissances en mécanique générale et diesel pour l'entretien des engins ;
- connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale ;
- connaissance du secteur des travaux publics ;
- connaissances des règles de sécurité et de prévention au travail ;
- maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité ;
- connaissance du tissu économique local lié à l'exercice du métier (fournisseurs et prestataires locaux) ;
- La possession d'une attestation de conduite en sécurité des engins serait une plus.

Savoir-faire :

- expérience avérée en mécanique engins, véhicules légers et poids lourds, machine-outil, appareils électroportatifs, petits matériels à moteur thermique ;
- expérience dans la gestion d'un atelier mécanique ;
- expérience dans la gestion d'un magasin ;
- maîtrise de l'outil informatique, de la suite Microsoft et maîtrise du fonctionnement d'une messagerie électronique ;
- maîtrise des techniques de communication nécessaire à l'exercice du métier (échange fournisseurs et prestataires) ;
- maîtrise du vocabulaire technique lié à l'exercice du métier ;
- maîtrise des opérations courantes d'entretien des véhicules et engins ;
- maîtrise des techniques de rédaction de rapports mensuels ;
- maîtrise des tableaux de suivi d'un parc véhicules et engins.

Comportement professionnel :

- rendre compte à la hiérarchie ;
- faire preuve de rigueur et de responsabilité avec le matériel ;
- goût du travail en équipe ;
- autonomie et sens de l'organisation,
- sens du service public, disponibilité, assiduité, ponctualité ;
- devoir de réserve ;
- esprit d'initiative,
- respect de la hiérarchie,
- respect du secret professionnel,
- qualités relationnelles et de communication,
- bonne condition physique.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur TOUSSI Jean-Philippe**, Chef de la subdivision de Canala.
Tel : 42 31 06 Mail : jp.toussi@province-nord.nc.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique