



N°6054 - 379 -2023 / DRHPN

Koné, le 28/12/2023

LA PROVINCE NORD

RECRUTE

La province Nord recrute **un(e) gestionnaire comptable et financier.**

Affectation : Direction du Développement Economique et de l'Environnement - Service Administratif et Financier (Koné)

Poste à pourvoir : dès que possible

Durée : de 6 mois

Missions : Placée sous la responsabilité du chef du bureau de l'exécution budgétaire, la personne retenue sera chargée d'assurer l'exécution budgétaire de la direction.

Activités principales :

- ✓ Suivi de la bonne exécution budgétaire de 6 services de la direction ;
- ✓ Engagement et liquidation des dépenses et recettes après contrôle des pièces comptables ;
- ✓ Instruction comptable et liquidation des subventions relevant du CODEV ;
- ✓ Suivi financier des marchés, conventions, contrats ;
- ✓ Reporting auprès de la hiérarchie ;
- ✓ Assurer la continuité du service en cas d'absences d'un membre de l'équipe ;
- ✓ Assurer les relations avec les tiers (promoteurs, prestataires etc.) ;
- ✓ Maintenir les relations avec les services de la direction.

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- ✓ Maîtrise de la comptabilité publique ;
- ✓ Maîtrise des procédures administratives et réglementaires de la Nouvelle-Calédonie et de la Province Nord ;
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs ;
- ✓ Connaissance d'ASTRE/GF ;
- ✓ Connaissance de l'organisation administrative et politique de la NC.

Savoir-faire :

- ✓ Goût du travail en équipe et qualités relationnelles ;
- ✓ Esprit de synthèse et d'initiative ;
- ✓ Capacité à travailler à un rythme soutenu ;
- ✓ Connaissances sur l'utilisation des bases de données.

Comportement professionnel :

- ✓ Organisation et rigueur ;
- ✓ Réactivité et dynamisme.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Audrey HENRY – Chef du service Administratif et Financier** - Tél : 47 72 39 / mail : a.henry@province-nord.nc

Pour postuler, merci de faire parvenir une lettre de motivation mentionnant vos prétentions salariales, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, d'une copie du (ou des) diplôme(s) obtenu(s), d'une copie du permis de conduire en cours de validité et d'une copie de la carte électorale spéciale ou une attestation de leur commune relative à leur inscription sur la liste électorale spéciale ou, à défaut, de tout document permettant de justifier d'une durée de résidence en Nouvelle-Calédonie, à :

Direction des ressources humaines de la province Nord

Service emplois et développement des compétences

BP 41 - 98860 Koné

ou par mail à :

drh.emplois@province-nord.nc

au plus tard le mercredi 17 janvier 2024 terme de rigueur.

La province Nord se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent appel à candidatures.

L'ensemble des appels à candidatures lancés par la province Nord à l'attention des personnes non-fonctionnaires sont consultables sur son site internet : www.province-nord.nc/avp

Direction des Ressources Humaines
de la Province Nord

Destinataires :

- Cap Emploi (Koné)